



## Содержание годового планирования

### 1 блок. Общие сведения:

1. Схема годового плана.
2. Визитная карточка ДОУ. Общие сведения.
3. Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за учебный год.
4. Сведения по итогам воспитательно-образовательной работы с детьми (сводная таблица педагогического мониторинга).
5. Сведения по итогам года по заболеваемости, посещаемости.
6. Инновационное направление работы педагогического коллектива.
7. Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.

### 2 блок. Работа с кадрами:

8. Схема работы с кадрами.
9. Сведения по кадрам.
10. Уровень квалификации педагогических кадров.
11. Темы профессионального развития педагогов.
12. Перспективный план изучения передового педагогического опыта.
13. Перспективный план повышения квалификации.
14. Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров.
15. Открытые просмотры для воспитателей ДОУ.
16. Работа «Школы молодого воспитателя».
17. План работы творческой и инициативной групп ДОУ.

### Методическая работа:

18. Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года.
19. Циклограмма заседаний педагогического Совета в течение учебного года.
20. Заседание педагогического Совета №1. Подготовка к педагогическому Совету.
21. Заседание педагогического Совета №2. Подготовка к педагогическому Совету.
22. Заседание педагогического Совета №3. Подготовка к педагогическому Совету.
23. Заседание педагогического Совета №4. Подготовка к педагогическому Совету.
24. Заседание педагогического Совета №5. Подготовка к педагогическому Совету.
25. Семинары.
26. Консультации.
27. План работы ПМПК ДОУ

### 3 блок. Работа с детьми:

28. Учебный план
29. Календарный учебный график
30. Расписание НООД
31. Программы (комплексная, парциальные, технологии)
32. Расширение содержания дошкольного образования (система дополнительного образования).
33. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми.
34. Циклограмма основных мероприятий с детьми.
35. План музыкальных развлечений на холодный период года.
36. План спортивных развлечений на холодный период года.
37. Внедрение национального компонента.
38. Лектории, месячники, каникулы

### 4 блок. Контроль и руководство:

39. Виды контроля.
40. Управленческая деятельность.
41. Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля.
42. Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля в течение года.
43. Смотры, конкурсы, выставки.

### 5 блок. Работа с родителями:

44. Программа изучения семьи воспитанника ДОУ.
45. Методы изучения семьи.

46. Задачи работы с родителями.
47. Циклограмма работы с родителями.
48. Работа родительского комитета
49. Работа с родителями в течение года.
50. План работы клуба «Будущий первоклассник».
51. План работы бесплатного консультативного пункта «Сотрудничество».
52. Работа Совета по профилактике безнадзорности среди детей дошкольного возраста.  
План работы с неблагополучными семьями.

#### **6 блок. Лечебно-оздоровительная и профилактическая работа:**

53. Работа по снижению заболеваемости.
54. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы с сотрудниками ДООУ,
55. Школа здоровья для родителей.
56. Формы организации оздоровительных мероприятий.
57. Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению.
58. График дежурства на пищеблоке.

#### **7 блок. Взаимодействие с общественными и государственными организациями**

59. Деловое сотрудничество. Сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями (схема).
60. План взаимодействия ДООУ с государственными, общественными, культурно-досуговыми учреждениям города.
61. План работы со школой.

#### **8 блок. Административно-хозяйственная работа:**

62. Схема делегирования полномочий.
63. График дежурства администрации. График приема населения.
64. Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками.
65. План работы хозяйственной группы ДООУ.
66. План проведения общих собраний трудового коллектива.
67. Материально-техническое обеспечение и финансы.
68. Оснащение педагогического процесса.

#### **Приложение:**

1. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год (участие в муниципальных, городских мероприятиях).
2. Схема анализа годового планирования.

**1 блок**  
**Общие сведения**

### 1. Схема годового плана ДОУ «Детский сад »

1 блок	2 блок	3 блок	4 блок	5 блок	6 блок	7 блок	8 блок	
<b>Общие сведения</b>	<b>Работа с кадрами</b>	<b>Работа с детьми</b>	<b>Контроль и руководство</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Лечебно-профилактическая работа</b>	<b>Работа в микросоциуме</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
Блок – схема годового плана	Сведения по кадрами	Комплексная, парциальные программы	Циклограммы мероприятий в течение года	Циклограмма работы с родителями	Работа по снижению заболеваемости (работа медицинского блока)	Деловое сотрудничество	Структура управления	
Содержание годового плана	методическая работа: пед. Совета, семинары, консультации,	Учебный план		Родительские собрания	Санитарно-просветительская работа, -лектории для воспитателей	Работа со школой (план)	Графики дежурства администрации	
Визитная карточка	открытые просмотры	Сетка занятий		консультации	Школа здоровья для родителей	План-график осуществления сотрудничества с другими организациями	График приема населения	
Общие сведения о МАДОУ		Внедрение национального компонента		Клуб молодой семьи			Форма организации оздоровительных мероприятий	Производственные, профсоюзные собрания
Анализ работы педагогического коллектива за истекший год	КПК, аттестация, самообразование обобщение ППО	Физкультурно-оздоровительная работа		Сравнительный Предупредительный Оперативный, др.	Клуб «Будущий первоклассник»		Планы работы хоз. группы	
..Графический анализ, ..сравнительные графики за 3 года, Диаграммы выполнения годового плана	Школа молодого воспитателя	Планы развлечений по группам ИФ, музрук	Дни открытых дверей		План работы по питанию, контроль организации питания			Циклограмма инструктажей
Задачи на новый уч. год		Дополнительное образование						Управленческая деятельность
	Работа творческих групп	МПК						

Инновационное (приоритетное направление работы МАДОУ (дата, № утверждения)		Лектории, месячник и, каникулы	Смотры, конкурсы, выставки	Работа Совета по профилактике безнадзорности			
--	--	--------------------------------	----------------------------	--	--	--	--

## 2. Визитная карточка

<b>Название учреждения</b>	<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение Инзенская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ю.Т. Алашеева</b>
Адрес	433030, Ульяновская область г. Инза, ул. П. Морозова, д.3, телефон 2-85-65
Руководитель	Воронова Е.Н.
Лицензия	№ 2319
Дата выдачи	от 15 декабря 2014
Начало функционирования	1967
Проектная мощность	35 мест, 2 группы
Списочный состав	20 детей
Характеристика здания, групповых помещений, участков	Здание построено по типовому проекту, с центральным отоплением и водопроводной системой. все группы имеют отдельные спальни. Имеется музыкальный зал совмещённый с группой. Для всех групп имеются отдельные прогулочные участки; цветники, дорожная разметка.
Электронный адрес	mdouinza@mail.ru
Адрес сайта	http://

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

Вид Учреждения: детский сад.

Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем Учреждения является Управление образования МО «Инзенский район».

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативно - правовые основы деятельности ДОУ отражаются Уставом и локальными актами:

- договор с Учредителем;
- договор с родителями (законными представителями);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- должностные инструкции всех категорий работников ДОУ;

- договора со сторонними организациями.

В настоящее время функционирует 2 возрастные группы,  
Режим работы ДОУ – 10,5 часов с 7.00 до 17.30. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

### **3. Анализ работы ДОУ «Детский сад» за 2021-2022 учебный год**

#### **1. Образовательная деятельность**

Содержание образовательного процесса ДОУ «Детский сад » выстроено в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом (от 17.10.2013г. №1155) и Основной общеобразовательной программой дошкольного образования учреждения. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию речевых недостатков развития детей.

##### **1.1. Основные задачи деятельности учреждения в 2022-2023 уч.г.**

1. Внедрять современные технологии для эффективности работы педагогов по развитию у детей двигательной активности, физического совершенствования в разных видах образовательной деятельности через взаимодействие с семьями дошкольников, внедрение госсимволов в работу детского сада, развивать патриотическое направление у детей.
2. Систематизировать работу по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста. Способствовать раннему выявлению проблем речевого развития детей, повышать уровень работы с родителями по проблемам речевого развития.
3. Совершенствовать работу по развитию социально-коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.
4. Продолжить работу по формированию у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.

##### **1.2 Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса**

Предметно-развивающая среда в группах оборудована с учетом возрастных особенностей детей, отвечает эстетическим требованиям, изменяется и обогащается с ориентацией на поддержку интереса ребенка, на обеспечение зоны ближайшего развития и на индивидуальные особенности воспитанников и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом возрастных, санитарных и психолого-педагогических требований. Предметно-развивающая среда детского сада включает в себя все необходимые условия для полноценного физического, познавательного, социального и эстетического развития детей, для организации самостоятельной активности, целенаправленной поисково-экспериментальной деятельности во всех ее формах: игровой, познавательной, двигательной, изобразительной, конструктивной и др. С учетом реализации гендерных подходов к

воспитанию детей предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

С каждым годом совершенствуется предметно-развивающая среда в соответствии с требованиями программы

### 1.2.1. Материально-техническое обеспечение.

ДОУ «Детский сад» расположен на ФНМ г. Инза, ул П. Морозова д.3

В учреждении функционирует 2 группы;

- музыкальный зал совмещен с группой
- кабинет заведующей и методический кабинет
- медицинский кабинет с изолятором
- зоны двигательной активности в группах 2
- участки, оборудованные прогулочными верандами -2

На территориях корпусов оборудованы: мини-огороды, цветники, «Зеленая аптека», «Уголок леса», «Уголок сада», «Экологические тропы», «Тропы здоровья».

На всех групповых участках созданы цветники, оформлены тематические композиции с использованием садовых скульптур малых форм, поделок из природного и бросового материала, выполненных руками педагогов и родителей.

В дошкольном учреждении имеется все необходимые технические средства обучения:

- компьютер с доступом в Интернет 1 шт.: ноутбук в кабинете заведующей (методическом кабинет), принтер и МФУ (2 шт.)
- музыкальный центр 1 шт. в музыкальном зале
- мультимедийный проектор 1 шт, экран 1шт. в музыкальном зале
- телевизоры – 2 шт.
- переносной музыкальный инструмент (фортепиано) 1 шт.

В течение года систематически приобретались и изготавливались руками педагогов и родителей наглядные пособия, детская и методическая литература, игры и игрушки для детей.

К летнему оздоровительному периоду оформлены участки, прогулочные веранды, спортивная площадка, цветники, мини-огороды. Завезен песок для игр с детьми.

Пополнено игровое и спортивное выносное оборудование для работы в летний и зимний период.

Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса находится в хорошем состоянии и постоянно совершенствуется.

### 1.2.2. Кадровый потенциал.

Количество педагогических работников	Из них внешние совместители	Количество педагогов, имеющих		
		Высшую квалификационную категорию	Первую квалификационную категорию	Соответствие занимаемой должности
4	1	3 педагога (Сорокина С.А.(старший воспитатель) Селькина Г.Г. –зам. директора по ДО Бычкова А.С.-муз.рук.	-	Алющенко А.Е.- воспитатель
Количество аттестованных педагогов на первую категорию всего, 1 чел.		Количество аттестованных педагогов на высшую категорию всего, 2 чел.	75 % аттестованных педагогов от общего количества	
0		2 (50%)	1 (25 %)	



Образование	Количество педагогов	% от общего количества педагогов
Высшее	3	75
из них дошкольное	1	25
Среднее специальное	1	25
из них дошкольное	1	25

### 1.3. Аттестация педагогических работников в 2019-2020уч.г.

Категория	Количество педагогов
Высшая	2 - (Сорокина С.А. воспитатель) Селькина Г.Г.- зам.директора по ДО
Первая	-
Соответствие занимаемой должности	- Бычкова А.С.- музыкальный руководитель

### 1.4. Сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава педагогических работников.

Наименование программы КПК	Сроки прохождения	Количество слушателей	№ приказа
-	-	-	-

### 1.5. Примерные основные и вариативные образовательные программы, реализуемые в ДОУ «Детский сад»

Комплексные программы	Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой,/ М. «Мозаика-синтез» 2016г. Разработана на основе ФГОС ДО (Приказ №1155 от 17 октября 2013г.), рекомендована УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
	Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В. Стехович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская
	Образовательная программа ДОУ «Детский сад», утв. на Педагогическом совете №1 от 28.08.2019 г.
	«Музыкальные шедевры» О.П. Радынова,/ М. ООО «Гном-Пресс» 1999г.
	«Безопасность. Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина,/СПб «Детство-пресс», 2015г. рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ.

## 2. Организация инклюзивного образования детей.

Групп компенсирующей направленности в ДОУ «Детский сад №» - нет.

### 3. Программы дополнительного образования.

Наименование программы	дополнительной	Руководитель	Количество и возраст детей, посещающих кружок	Наименование проведенных отчетных мероприятий кружка с указанием даты

«Речецветик» речевое развитие)	(познавательного-	Алющенко А.Е.	13 (5-6 лет)	
-----------------------------------	-------------------	------------------	--------------	--

#### 4. Научно-методическая деятельность.

##### 4.1. Реализация инновационной деятельности ДООУ «Детский сад»

Сроки реализации инновационной программы 2021-2026г.г.

**Цели инновационного проекта:** создание в детском саду условий, способствующих социально-личностному развитию дошкольников посредством игровой деятельности; изучение специфики использования игры как средства социально-личностного развития детей дошкольного возраста.

**Задачи инновационной деятельности:**

1. Развитие игровой деятельности у детей.
2. Формирование и развитие умения общаться в паре, микро группе и коллективе.
4. Развитие связной диалогической речи.
5. Расширение и активизация словарного запаса.
6. Создание условий для активной, разнообразной, самостоятельной, творческой игровой деятельности.
2. Определение сущности и видов игровой деятельности и показать ее значение для формирования взаимоотношений детей.
3. Систематизировать практический материал по проблеме исследования.

На данном этапе (за 2020-2021 учебный год) было изучено и проанализировано нормативно-правовое, научно-методическое, материально-техническое обеспечение; выявлен уровень педагогической компетентности педагогов и педагогической грамотности родителей по данному вопросу.

##### 4.2. Информация о публикациях педагогических работников.

№	ФИО педагога	Наименование публикуемого материала	где опубликован
1.	Сорокина С.А.	1. Сценарий праздника в детском саду «Осень в гостях у малышек» (1-2 младшая группа) 2. Конспект занятия в 2 младшей группе «Я сегодня - ПЕШЕХОД»	Мультурок VIDEOUROKI
2.	Алющенко А.Е.	1. Летняя эстафета в детском саду на улице. «В гости к Солнышку» (Старшая группа) 2. Конспект Геокешинг – игра «Увлекательное путешествие»	Мультурок VIDEOUROKI

##### 4.3. Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах и др. разного уровня.

Наименование конференции, семинара	Количество участников	Дата проведения
Образовательный форум Консультация «Влияние пальчиковой гимнастики на развитие речи дошкольников»	1	сентябрь 2021
РМО для воспитателей ДОО и учителей начальных классов на тему: «Проектная деятельность – исследовательская деятельность как	1	Март 2022

механизм формирования универсальных учебных действий и их предпосылок в контексте преемственности ФГОС ДОО и НОО. Работа МБОУ Инзенская НШ в статусе РИП в 2019-2020 учебном году»		
«Формирование финансовой грамотности дошкольников в процессе социализации»	1	Февраль 2022
РМО музыкальных работников в ДОУ	1	Апрель

#### **4.4. Мероприятия, проводимые для педагогического сообщества в г Инза.**

В 2021-2022 учебном году проводилось РМО воспитателей « Дошкольное образование как фвктор всестороннего развития лмчности ребенка», на базе ДОУ «Детский сад ».

#### **5.Творческие достижения педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году.**

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	ФИО педагога
1.Осенняя выставка фотографий 2.Районный конкурс осенних поделок	Октябрь  сентябрь	Диплом участника выставки 3 место Ахтямова Ангелина	Алющенко А.Е.,  Сорокина С.А.
Районный конкурс «Лучшее оформление образовательной организации к Новому году	декабрь	2 место	Сорокина С.А. Танюшкин А.В. Поваров А.В.
Всероссийский проект для воспитателей ДОУ	ноябрь	Дипломы 1место	Сорокина С.А
Всероссийский конкурс «Будущее страны»	октябрь	Дипломы 1,2 степени	Сорокина С.А
Всероссийский профессиональный конкурс «Будущее страны»	декабрь	Диплом 1 степени	Алющенко А.Е
Региональный конкурс по рисованию и моделированию из пластичного материала «День Великой Победы»	май	1 место (Грамота)	Сорокина С.А
Всероссийский конкурс «Гордость страны»	апрель	Диплом 1,2 степени	Алющенко А.Е
Всероссийский конкурс «Зимушка-зима»	декабрь	Диплом 2 место, 3 место	
Всероссийский проект для воспитателей ДОУ	декабрь	Диплом 2 место, 3 место	

#### **6.Творческие достижения воспитанников в 2021-2022 уч.г.**

Наименование конкурса	Сроки проведения	Результат	Количество детей, принявших участие в данном конкурсе
Районный конкурс осенних поделок	Сентябрь-октябрь	Ахтямова Ангелина ср.г	3 место

Районный конкурс «Лучшее оформление образовательной организации к Новому году»	Декабрь	<b>Ахтямова Ангелина</b>	Грамота 1 место
Региональный творческий конкурс «Пластилинография» по рисованию и моделированию	май	Шонина Софья	Диплом 1 место
Конкурс военно-патриотической песни «И звучит во мне песня о войне...»	апрель	Группа детского сада	Благодарность
Смотр – конкурс «Лучшая кормушка для птиц»	Апрель 2022	Кукушкин Илья Маенков Иван Керов Матвей	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место
«Танцевальная волна - 2022»	май	Кукушкин Илья Маенков Иван Керов Матвей Матвеев Дима Юманов Кирилл Чиндин Александр	2 место
Районный фестиваль национальных кукол и игрушек Инзенского района «Живи, играя»	июнь	Баканова Настя Грунева Александра Ахтямова Ангелина	1 место

### **7. Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми.**

**Цель** физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ – сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, совершенствование их физического развития, приобщение к здоровому образу жизни.

В систему физкультурно-оздоровительной работы ДООУ «Детский сад №» входят:

- создание материально-технических условий в ДООУ;
- выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организация полноценного питания и рационального режима дня;
- создание оптимальной двигательной деятельности детей;
- организация профилактических, оздоровительных и закалывающих мероприятий;
- диспансеризация и медицинский контроль;
- работа по формированию здорового образа жизни;
- работа с родителями.

Работа по физическому воспитанию строится в соответствии с «Образовательной программой ДООУ «Детский сад », созданной на основе парциальных программ Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду»

Физкультурно –оздоровительная работа в ДООУ строиться в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям и содержит рекомендации по созданию наиболее

благоприятных и оптимальных условий содержания и воспитания детей, направленных на сохранение и укрепление их здоровья. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширяет функциональные возможности детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В системе работы по данному направлению с воспитанниками используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала, спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

В течение года осуществлялось сотрудничество с ДЮСШ.

В ДОУ был проведен ряд открытых мероприятий по физкультурно-оздоровительному направлению.

1. Музыкальный руководитель вместе с воспитателями провела спортивное развлечение «Веселые старты!» « Сильный, ловкий, умелый!», спортивный праздник «Весёлые старты с мамами и папами!»

2. Павельева И.А. провела игру–квест «Формирование культуры здоровья в современном образовательном пространстве «Путешествие в страну здоровья» для детей средней группы, в рамках подготовки к педагогическому совету.

В период подъема заболеваемости осуществлялась фитотерапия (лук, чеснок), утренний фильтр детей, режим проветривания и кварцевания помещений. Ежедневно осуществлялся мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ с отчетом в Управление образования.

Заболеваемость по итогам учебного года (сентябрь-май) составила: 7,7 детодней. Посещаемость: 45.2 %.

## **8. Работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.**

Работу по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию воспитанников ДОУ «Детский сад » определяется целью: воспитание гуманной личности, обладающей национальным самосознанием, патриотическими чувствами и нравственными устоями.

Задачи, которые были нами определены следующие:

- Воспитание у ребёнка любви и привязанности к семье, близким людям, своему дому, детскому саду, родной улице и городу;
- Формирование бережного и заботливого отношения к природе и ко всему живому;
- Воспитание уважения к людям разных профессий и результатам их труда;
- Развитие интереса к русскому народному творчеству, промыслам, традициям и обычаям русских людей;
- Расширение представлений о родной стране, её столице, городах;
- Знакомство с государственной символикой: гербом, флагом, гимном;
- Ознакомление с историческим прошлым России;
- Развитие элементарных знаний о правах человека
- Развитие чувства ответственности и гордости за достижения Родины

- Формирование толерантности, чувства уважения и симпатии к другим людям, народам, их традициям;
  - Воспитание эстетически нравственных норм поведения и моральных качеств ребёнка.
- Работа велась по следующим направлениям:
- Совершенствование предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию
  - Повышение квалификации сотрудников по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста и работы с семьями воспитанников (самообразование педагогов, консультации, педагогический совет).
  - Осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с планом педагогической работы воспитателей и специалистов ДООУ в ходе ООД и совместной деятельности педагога и детей.
  - Сотрудничество с организациями в вопросах нравственно-патриотического воспитания.
  - Участие в различных мероприятиях, конкурсах, проведение открытых занятий, мастер-классов, праздников, развлечений.

В течение года были проведены следующие мероприятия:

1. Тематические месячники: месячник пожилых людей, месячник по семейному воспитанию, месячник патриотического воспитания.

Проведенные мероприятия в рамках месячника:

- Концерт «В гостях у осени!» (музыкальный руководитель – Бычкова А.С.)-
- Видео поздравление бабушек и дедушек» - воспитатель Алющенко А.Е.
- Праздник ко дню матери «Тепло сердец для наших мам» (Музыкальный руководитель Бычкова А.С.)-

День защитника Отечества спортивно-тематическое (Музыкальный руководитель Бычкова А.С.)-, воспитатель Алющенко А.Е.)

Лектории «Защитники Отечества», «Наш дом – планета Земля»

Праздники и развлечения, посвященные Дню матери, Рождества, Дню защитника Отечества, Дню космонавтики 12 апреля, празднику Пасхи, Масленицы и другие.

В группах прошли тематические ООД по темам месячника (2 мл «Наша бабушка любимая» Сорокина С.А., м.гр. «Самый родной человек» Алющенко А.Е.ср-ст.г-подг.гр.

Педагоги, воспитанники и родители принимали активное участие в конкурсах внутри детского сада и в районных конкурсах, таких как «Малиновый край», «Финансовая грамотность», «Мы против COVID-19».

В течение года сотрудники детского сада, воспитанники и дети принимали участие в различных акциях, таких как:

- «Синичкин день» (размещение на участке ДООУ кормушек и домиков для птиц)
- «Подари добро» Поздравление пожилых одиноких людей с Новым годом, совместно с МБОУ Инзенская СШ № 1.

В этом году в связи с эпидемиологической обстановкой организовывались мероприятия посвященные 76-летию Великой победы с ограничительными мерами. Сотрудники, родители и воспитанники приняли активное участие во Всероссийских акциях «Окна Победы», «Сады памяти», «Бессмертный полк», в рамках которых были посажены деревья в память о героях войны, оформлены окна по теме победы, зарегистрированы герои войны на бессмертный полк онлайн, воспитанники с

родителями записывали песни и стихотворения на видео и весь материал располагался в сетях интернет.

## **9. Реализация национально-регионального компонента ДООУ «Детский сад»**

Работа по реализации национально-регионального компонента осуществляется на основании регионального модуля программы дошкольного образования «Ульяновск – авиационная столица», «Образовательной программы ДООУ «Детский сад», перцептивных и календарных планов, Рабочих программ воспитателей и специалистов ДООУ.

В течение года систематически проводилась ООД по таким направлениям работы, как знакомство с историей, культурой, искусством Ульяновской области. Формирование представлений о достопримечательностях родного города. Воспитание интереса и уважения к людям, прославившим родной край своим трудом.

В течение года проводились конкурсы детского рисунка «Мой город - Инза», «Ульяновск –авиационная столица!»

В соответствии с Планом работы на год проводились праздники и развлечения, посвященные народным традициям «Осенняя ярмарка поделок», «Пасха», «Широкая масленица», «Рождество».

## **10. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

В течение учебного года систематически велась работа по предупреждению ДТТ. Были обновлены планы работы по изучению ПДД для всех возрастных групп. В сентябре в детском саду проходил месячник «Дорожная безопасность».

Родители и педагоги приняли активное участие в выставке методических разработок и декоративно-прикладного творчества «Правила дорожные», а так же в конкурсе на лучшую развивающую среду группы по ПДД, которая проходила в ДООУ «Детский сад» в сентябре 2021г

В процессе организованной образовательной деятельности дети получали сведения о правилах поведения на улице, дороге («Машины вокруг нас», младшая группа, воспитатель Сорокина С.А.

Проведено музыкальное развлечение «Путешествие в страну Правил Безопасности» (воспитатель Алющенко А.Е.

В свободной деятельности, в ходе дидактических, сюжетно – ролевых, подвижных игр данной тематики закрепляли полученные знания и умения.

Организована выставка детского рисунка «Страна Светофория».

Проведены консультации для родителей:

«Детское автокресло в автомобиле», воспитатель Сорокина С.А.

«Безопасность ребенка на дороге», воспитатель Алющенко А.Е.

В течение года систематически обновлялась информация в уголках для родителей по тематике ПДД (папки-раскладушки, буклеты, памятки, анкеты и др.)

По итогам года ДТП с участием воспитанников не зарегистрировано.

## **11. Организация работы с родителями.**

Работа с родителями в течение учебного года велась в соответствии с Годовым планом работы ДООУ «Детский сад». В начале учебного года было проведено

исследование социального статуса семей, чьи дети посещают ДООУ. Выявлены такие категории семей, как малообеспеченные, неполные, многодетные, семьи группы риска.

Выбраны родительские комитеты групп и родительский комитет дошкольного учреждения, имеющий свой план работы и отчетность.

В сентябре 2021 г. было проведено общее родительское собрание «Права ребенка дошкольника», в январе «Движение – жизнь», в апреле «Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми за 2021-2022 уч.г. (ZOOM).

В течение года так же проведены родительские собрания во всех возрастных группах («Задачи воспитания в возрастной группе», « Игруют дети – играем вместе», «Нравственное отношение в семье и в детском саду», «Возможности семьи в речевом развитии ребенка дошкольника»

На базе ДООУ работает консультпункт «Сотрудничество» для родителей, чьи дети не посещают детский сад. Родители были приглашены на экскурсию по дошкольному учреждению, просмотр фильма о работе ДООУ «Тропинка здоровья». Присутствовали на открытых мероприятиях, таких как концерт ко Дню матери «Тепло сердец для наших мам», открытых ООД в рамках «Дня открытых дверей». За консультативной помощью к ДООУ в течение года обратился 6 родителей.

Так же работает клуб «Будущий первоклассник», на заседании которого родители подготовительной группы получают интересующую их информацию при подготовки детей к поступлению в школу.

Для молодых родителей открывал клуб «Молодая семья», на заседаниях которого родители знакомились с нормативными документами, получали рекомендации по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста, проводили заседания круглого стола по интересующим их темам.

Родители принимали участие во всех мероприятиях детского сада: конкурсах, праздниках и развлечениях, выставках. Участвовали в акциях и субботниках по благоустройству помещений и территории детского сада.

## **12. Информация о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.**

<b>Ф.И.О ребенка</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Причина постановки на учет</b>	<b>Дата постановки на учет</b>	<b>Примечание</b>
Судоплатовы Злата и Каролина	Судоплатова Валентина Александровна	многодетная		На внутрисадовском учете

## **13. Сотрудничество с внешними организациями.**

ДООУ «Детский сад №» сотрудничает с внешними организациями города Инза

- ГУЗ «Инзенская РБ»

-МБОУ Инзенская СШ № 1»

-ЦКР

- ДЮСШ

- ЦДТ



#### **14. Организация психолого–педагогической практики студентов на базе ДООУ «Детский сад»**

Сроки прохождения практики	Количество студентов, прошедших практику	Формы работы со студентами
-	-	-

#### **15. Перспектива развития на 2022-2023 учебный год.**

- Внесение изменений в Образовательную программу ДООУ «Детский сад» с учетом поставленных на 2021-2022 учебный год задач.
- Разработка Рабочих программ и планов образования детей в соответствии с ФГОС ДО на 2022-2023 учебный год;
- Разработка и утверждение Карт индивидуального образовательного маршрута по развитию профессиональной компетентности воспитателей и узких специалистов ДООУ на 2022-2023 учебный год.
- Осуществление аттестация педагогов на соответствие должности (1 чел).

В соответствии с инновационной программой деятельности будет продолжаться работа по созданию в детском саду условий, способствующих социально-личностному развитию дошкольников посредством игровой деятельности; изучению специфики использования игры как средства социально-личностного развития детей дошкольного возраста.

В связи с тем, что в последнее время идет увеличение воспитанников ДООУ с различными проблемами в речевом развитии, необходимо в работе дошкольного учреждения с самого раннего детства уделять больше внимания речевому развитию детей, своевременно выявлять проблемы, грамотно разговаривать с родителями, убеждая в необходимости оказания таким малышами профессиональной педагогической и коррекционной помощи.

Исходя из этого, а так же из анализа работы ДООУ, мы определили следующие задачи работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год:

Повышать эффективность работы педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей через создание в ДОО системы физкультурно – оздоровительной работы и закалывающих процедур.

2. Начать углубленную работу по воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества через игровую деятельность.

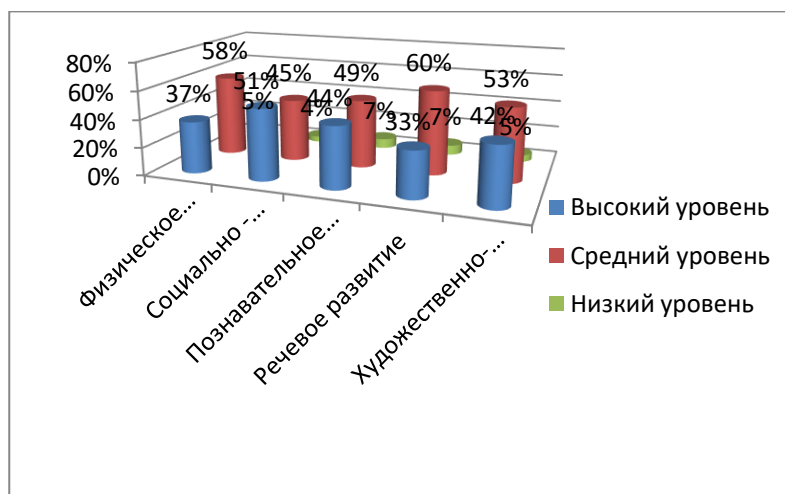
3. Совершенствовать работу по формированию коммуникативной компетентности у детей, используя современные технологии.

4. Систематизировать работу педагогов по трудовому воспитанию дошкольников, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности во взаимодействии с семьей.

5. Внедрение в работу ДОО эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей.

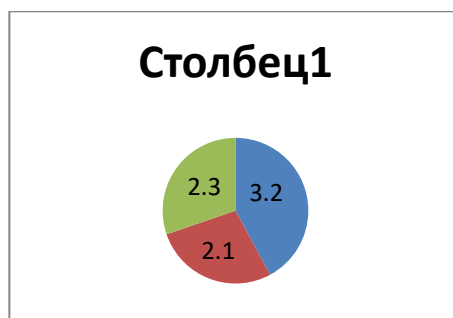
**4. Сведения по итогам воспитательно – образовательной работы с детьми.  
(сводная таблица)**

**Результаты проведения педагогической диагностики детей по основной  
общеобразовательной программе ДООУ «Детский сад»**



**5. Сведения по итогам года по заболеваемости, посещаемости.**

**Сравнительный график анализ  
заболеваемости за 3 учебных года**



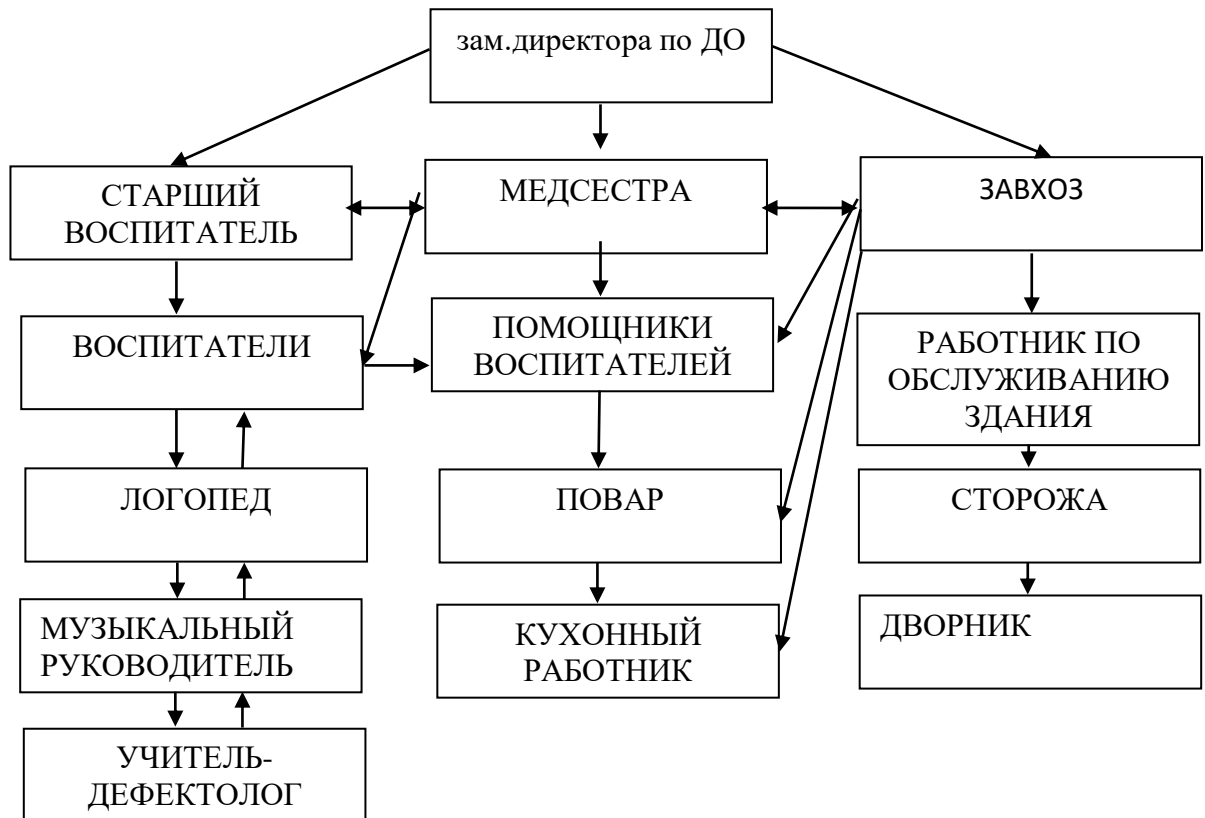
**2019-2020 – 2.1**

**2020-2021 – 2,3**

**2021-2022-3,2**

**2 БЛОК**  
**Работа с кадрами**

## 2.1. Схема работы с кадрами



## Работа с педагогическими кадрами



## 2.2. СВЕДЕНИЯ ПО КАДРАМ

Ф.И.О. Дата рождения	Должность	Образование	Что и когда окончил	Общий стаж	Пед. стаж	Стаж в дан.учр ежд.	.Аттестация, год, разряд	Курсы	Награды
Селькина Галина Геннадьевна 15.03.1972	Зам.директора по ДО	Средне-специальное, неокончен. высшее	1993 г. Сызранский механико-технологический техникум, Филиал УлГУ	27	15	26	высшая	2020	-
Сорокина Светлана Александровна 16.10.1969	Воспитатель	Средне-специальное,	1989 г. Сызранское педучилище	31			высшая	2020	
Алющенко Анна Евгеньевна	Воспитатель	высшее	2013 г. Современная гуманитарная академия г. Москва, 2020 г. Санкт-Петербургский университет повышения квалификации	5 лет 2 месяца 8 дней	1 мес. 25 дней	1 мес. 25 дней	-		

			переподготовки						
Бычкова Анастасия Сергеевна	Муз.руководитель	высшее	2008 г. Ульяновское училище культуры 2020 УлГУ					2021	

### 2.3. Темы профессионального развития педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма предоставления
1.	Сорокина Светлана Александровна	воспитатель	Социализация детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность.	Подборка методического материала, консультации.
2.	Алющенко Анна Евгеньевна	воспитатель	Математическое развитие детей дошкольного возраста через развивающие игры.	Подборка методического материала, консультации. Презентация деятельности.
3.	Бычкова Анастасия Сергеевна	Муз.руководитель	Раскрытие творческого потенциала ребенка в музыкально – ритмической и танцевальной деятельности.	Подборка методического материала, консультация, пополнение картотеки игр, открытые просмотры.

### 2.4. Перспективный план изучения передового педагогического опыта

Форма работы	Ф.И.О. педагога	Тема	должность	Результат
1	Алющенко А.Е.	Использование занятий по финансовой грамотности в образовательном процессе	воспитатель	Описание педагогического опыта, подготовка. Презентация, портфолио к аттестации.
2	Бычкова А.С.	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	музыкальный руководитель	Анализ и накопление материала, подготовка материала к обобщению опыта.
3	Сорокина С.А.	Использование дистанционных технологий в образовательном процессе	воспитатель	Мастер-класс, открытый просмотр НОД, выступление на конференции (семинаре, педагогическом совете), публикация, интернет-

**2.5. Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ «Детский сад» на 2020-2026 год**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	курсы	переподготовка	Планируемое повышение квалификации (1 раз в 3 года)						
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Алющенко А.Е.	воспитатель		д/о			+			+	
2	Бычкова А.С.	музыкальный руководитель				+			+		
3	Сорокина С.А.	воспитатель	18.03.2019	д/о	+			+			+
4	Селькина Г.Г.	Зам. директора по ДО	2021			+			+		

**2.6. Перспективный план аттестации Педагогических кадров ДОУ «Детский сад» на 2019-2025 год**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	категория /на 01.09.2021г./	№ приказа, дата последней аттестации	Планируемая аттестация /год, месяц подачи документов, категория/						
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Алющенко А.Е.	воспитатель								с	
2.	Бычкова А.С.	муз.рук					п				
3.	Сорокина С.А.	воспитатель	В	Распоряжение №1742-р от 30.11.2020		в	.				в

**2.7. Открытые просмотры педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	Просмотры ООД и режимных моментов педагогов-наставников. («Школа молодого воспитателя»)	ноябрь	Алющенко А.Е.	
2	Развитие речи детей дошкольного возраста через дидактическую игру. Мастер – класс для педагогов «Использование игровых технологий для развития социальных навыков дошкольников»	январь	Сорокина С.А.	
3	«Гимнастика после дневного сна в старшей группе»	январь	Алющенко А.Е.	
4	Итоговые ООД	апрель, май	воспитатели, музыкальный руководитель	



## 2.8. План работы

### «Школы молодого воспитателя»

**Цель работы с молодыми педагогами:** Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в детском саду в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Выявление проблем, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении НООД, организации детской деятельности, работы с родителями и др.
2. Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создание системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления.
3. Распространение передового педагогического опыта наставников-педагогов.
4. Контроль за выполнением молодыми педагогами требований Образовательной программы дошкольного учреждения и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Время проведения занятий в Школе молодого педагога:**

1 раз в месяц.

Ноябрь, март – неделя молодого педагога.

Индивидуальные консультации по графику работы педагогов-наставников и специалистов ДОУ.

№	Тема занятия	Цель	Ответственный	Дата
1.	Приказ о назначении наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	Знакомство с педагогической деятельностью организацией образовательного процесса, охраной труда.	Зам.директора по ДО	Август
2.	Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности. Консультация «Организация труда воспитателя, специалиста ДОУ».	Анкетирование «Я-воспитатель» заполнение информационной карточки. Ознакомление с правилами организации образовательного процесса. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ. Обеспечение грамотного ведения документации	воспитатель  Педагог-наставник Сорокина С.А.	сентябрь

		молодыми специалистами		
3.	<p>Анкетирование молодых воспитателей.</p> <p>Семинар «Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»</p>	<p>Выявление профессиональных проблем в деятельности молодых педагогов.</p> <p>Обогащение теоретических знаний и развитие практических навыков молодых педагогов в образовательно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Педагог-наставник Сорокина С.А.</p>	октябрь
4.	<p>«Неделя молодого педагога» Самоанализ и анализ режимных моментов. Посещение и анализ ООД и режимных моментов педагогов-наставников.</p> <p>Семинар «Развитие речевой деятельности дошкольников, через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»</p>	<p>Повышение профессионального уровня молодого педагога, развитие практических умений в педагогической деятельности.</p> <p>Формирование умения анализировать педагогическую деятельность.</p>	<p>Педагог-наставник Сорокина С.А.</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>
5.	<p>Семинар «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»</p>	<p>Развитие педагогических умений анализа и планирования современной развивающей среды, формирование интереса к работе, развитие творческих способностей молодых педагогов.</p>	<p>Педагог-наставник Сорокина С.А.</p>	январь
6.	<p>Тематический контроль работы молодых специалистов. Посещение ООД, режимных моментов.</p> <p>Консультация «Роль воспитателя в организации питания в ДОУ»</p>	<p>Повышение профессионального уровня молодого педагога, развитие практических умений в педагогической деятельности. Развитие умения анализировать и проектировать педагогическую деятельность в режимных моментах.</p>	<p>Педагог-наставник Сорокина С.А.</p>	февраль

7.	«Неделя молодого педагога». Открытые просмотры и анализ ООД молодых специалистов.	Оказание методической помощи в подготовке к Неделе молодого педагога. Развитие умения анализировать педагогический процесс, учитывать индивидуальные особенности воспитанников, планировать и организовывать различную деятельность с детьми.	Педагог-наставник Сорокина С.А.	март
8	Отчёт молодых педагогов, и наставников на итоговом педагогическом совете. Методическая выставка разработок, выполненных молодыми специалистами.	Подведение итогов работы за год. Развитие педагогического мастерства, творческих способностей.	Педагог-наставник Сорокина С.А.	май

## 2.9. Педагогическое наставничество:

ФИО молодого специалиста	ФИО педагога-наставника
Алющенко Анна Евгеньевна	Сорокина Светлана Александровна



**2.10. План работы  
творческой группы ДОУ «Детский сад»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, становления эстетического отношения к окружающему миру, реализация самостоятельной творческой деятельности детей дошкольного возраста.

**Состав группы:**

Селькина Г.Г. – зам.директора по ДО;

Бычкова А.С.– музыкальный руководитель;

Алющенко А.Е. - воспитатель;

Сорокина С.А. -воспитатель;

№	Содержание работы	ответственные	сроки исполнения
1.	Приказ о создании Творческой группы педагогов на 2022-2023 учебный год.	зам.директора по ДО	август
2.	Подготовка к конкурсам ДОУ	зам.директора по ДО	в течение года
3.	Подготовка и участие в спортивных мероприятиях	воспитатели групп	в течение года
4.	Подготовка к проведению педагогических советов.	зам.директора по ДО	в течение года
5.	Подготовка к проведению общих родительских собраний.	зам.директора по ДО	ноябрь, апрель
6.	Создание современной развивающей среды. Оформление помещений, территории ДОУ.	воспитатели	в течение года
7.	Разработка сценариев открытых занятий, праздников и развлечений.	воспитатели	в течение года
8.	Подготовка и участие в конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года -2022».	зам.директора по ДО	февраль, март
9.	Разработка и проведение развлечений в летний оздоровительный период.	воспитатели	июнь-август
10.	Отчет о работе Творческой группы на итоговом Педагогическом совете	зам.директора по ДО	август

# **Методическая работа**

### 3.1. Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года

№	Мероприятия	месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Семинары			+				+					
3	Педагогические советы		+			+		+		+			+
4	Педагогические часы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Неделя молодого педагога		+						+				
6	Заседания творческой группы		+		+		+			+			
7	Заседания КПДН	+			+			+			+		
8	Итоговые контрольно- учетные занятия								+				
9	Педагогический мониторинг	+								+			
10	Аттестация педагогов		+		+			+					
11	Конкурсы педагогического мастерства	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

### 3.2.Циклограмма заседаний педагогического Совета

на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Отметка о выполн
1.	<p><b>Педсовет №1 (установочный)</b>  <b>Тема: « Итоги работы летнего оздоровительного периода Утверждение плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год.»</b>  <b>Цель:</b> Проанализировать летне-оздоровительную работу с дошкольниками. Определить основные направления деятельности детского сада на новый учебный год.  <b>Форма проведения:</b> традиционная</p>	август	зам.директора по ДО воспитатели	
2.	<p><b>Педсовет №2</b>  <b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»</b>  <b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, повысить уровень квалификации педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания.  <b>Форма проведения:</b> в форме конференции</p>	ноябрь	зам.директора по ДО воспитатели	
3.	<p><b>Педсовет №3</b>  <b>Тема: «Системный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО" »</b>  <b>Цель:</b> Совершенствовать организацию физкультурно –оздоровительной работы в ДОО с учетом современных требований.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол</p>	январь	зам.директора по ДО воспитатели	
4.	<p><b>Педсовет №4</b>  <b>Тема: «Формирование социально - коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»</b>  <b>Цель:</b> Определить эффективные пути улучшения работы педагогического коллектива по социально-коммуникативной области развития детей дошкольного возраста.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол.</p>	март	зам.директора по ДО воспитатели	
5.	<p><b>Педсовет №5 (итоговый)</b>  <b>Тема: «Итоги воспитательно-образовательного процесса за 2021– 2022 учебный год».</b>  <b>Цель:</b> Подведение итогов работы педагогического коллектива за год.  <b>Форма проведения</b> традиционная</p>	май	зам.директора по ДО воспитатели, муз. руководитель	

## Педагогический совет №1

(установочный)

**Тема:** « Итоги работы летнего оздоровительного периода Утверждение плана работы ДООУ на 2022– 2023 учебный год.»

**Цель:** Проанализировать летне-оздоровительную работу с дошкольниками.

Привести в систему условия работы с детьми на новый учебный год, утвердить основные документы работы ДООУ.

**Форма проведения:** традиционная

**Дата проведения:** август

### **Ход педсовета:**

1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №5.

2. Основные задачи и приоритетные направления работы ДООУ на 2022– 2023 учебный год. зам.директора по ДО Селькина Г.Г.

3. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период.

Воспитатель Алющенко А.Е.

4. Результаты оздоровительной работы. Заболеваемость, посещаемость за год. Медсестра.

5. Итоги смотра-конкурса по подготовке ДООУ к новому учебному году. зам.директора по ДО Селькина Г.Г.

6. Ознакомление с планом работы Управления образования «МО Инзенский район» и утверждение годового плана работы ДООУ на 2022– 2023 учебный год. зам.директора по ДО Селькина Г.Г.

7. Утверждение документации воспитательно-образовательной деятельности на 2022– 2023 учебный год.

8. Утверждение основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования на 2022– 2023 учебный год.

9. Утверждение Индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДООУ «Детский сад» на 2022– 2023 учебный год.

10. Выборы членов комиссий.

11. Утверждение состава творческой группы.

12. Расстановка педагогических кадров. Определение наставничества над молодыми воспитателями.

13. Утверждение планов аттестации, повышения квалификации педагогов на 2022– 2023 год.

14. Принятие решения по педсовету



## Подготовка к педсовету №1

№	мероприятия	срок	Ответственный
1.	Составление Годового плана работы на 2021– 2022 учебный год.	Июнь	зам.директора по ДО Селькина Г.Г.
	Корректировка «Образовательной программы ДОУ «Детский сад»	июль-август	зам.директора по ДО Селькина Г.Г.
2.	Разработка перспективных планов и рабочих программ воспитателями, руководителями кружков, специалистами	июнь-август	сотрудники ДОУ
3.	Составление учебного плана, расписания ООД на 2021– 2022 учебный год	август	зам.директора по ДО Селькина Г.Г.
4.	Разработка Программы развития ДОУ и программы «Здоровье» на 2021-2025 годы.	июнь-август	творческая группа
5.	Участие в конкурсах «Лучшая организация работы ДОУ в летний период», «Лучшая организация предметно-развивающей среды в летний период в ДОУ»	июнь-июль	Воспитатели ДОУ
6.	Проверка и утверждение педагогической документации на 2021– 2022 учебный год	август	старший воспитатель
7.	Подготовка отчета о работе Комиссии по профилактике ранней детской безнадзорности ОУ «Детский сад»	август	председатель комиссии
9.	Подготовка отчетов о работе в летний оздоровительный период	август	сотрудники ДОУ
10.	Подготовка отчета о заболеваемости и посещаемости за 2021– 2022 учебный год и летний оздоровительный период.	август	медсестра
11.	Обновление информационных стендов и интернет-материалов о работе ДОУ к новому учебному году.	июль-август	творческая группа
12.	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	август	воспитатели
13	Вводный педагогический мониторинг на начало 2021– 2022 учебного года	август-сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, муз.руковод.

### Литература:

1. «Подготовка и подведение итогов летней оздоровительной работы» ж. «Управление ДОУ» №2 2004г.
2. «Кружковая работа в ДОУ», «Организация платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ» ж. «Управление ДОУ» №8 2007г.
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155.
4. «Дошкольное образование – от качества условий к качеству результатов» ж. ДВ №3 2014г. с.8
5. «О парадигмах дошкольного образования» ж. ДВ №8 2013г. с.6

## Педагогический совет № 2

### Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»

**Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, повысить уровень квалификации педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания.

**Задачи:**

1. совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
2. обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.
3. Обобщить эффективные практики педагогов по организации образовательного процесса в области нравственно-патриотического воспитания

**Форма проведения:** в форме конференции

**Срок проведения:** ноябрь

**Ход педсовета:**

1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №1
- 2.«Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Селькина Г.Г.  
Педагогический блиц-опрос - старший воспитатель Сорокина С.А..
- 3.Анализ итогов тематического контроля: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» - старший воспитатель Сорокина С.А.
4. Нравственно–патриотическое воспитание дошкольников в разных видах деятельности. Алущенко А.Е.
5. Презентация проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп).
6. Принятие решения по педсовету.

### Подготовка к педагогическому совету №2

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1	Выставка методической литературы по тематике педагогического совета.	ноябрь	Сорокина С.А.
2	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь	Селькина Г.Г.
3	Домашнее задание к педагогическому совету: проекты по нравственно – патриотическому воспитанию.	Октябрь ноябрь	воспитатели
4	Смотр-конкурс Центров патриотического воспитания.	октябрь	воспитатели
5	Консультация для воспитателей «Взаимодействие ДОУ и семьи по	ноябрь	Селькина Г.Г.

	нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»		
6	Открытый просмотр «В гостях у Забавы. Русские народные подвижные игры»	Октябрь	воспитатели
7	Школа молодого воспитателя «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через игровую деятельность».	сентябрь	Алющенко А.Е.
8	Семинар – практикум «"Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников"»	октябрь	воспитатели
9	Размещение материалов по итогам педагогического совета на сайте ДОО, представление лучших методических разработок	Март апрель	Селькина Г.Г.

### **Литература:**

1. Дошкольникам о защитниках отечества: методическое пособие по патриотическому воспитанию в ДОУ /подред. Л. А. Кондрыкинской. - Москва: ТЦ Сфера, 2006.
2. Моя страна. Возрождение национальной культуры и воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников: практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ/авт.-сост. В.И. Натарова и др. - Воронеж: Учитель, 2005.
3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Методическое пособие. /под ред. М.Д. Маханевой. –Москва: ТЦ Сфера, 2009.
4. Зеленова, Н.Г. Мы живем в России. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников: Пособие для воспитателей ДОУ. –Москва: «Издательство Скрипторий 2003», 2008.
5. <http://nsportal.ru;>
6. [http://zanimatika.narod.ru.](http://zanimatika.narod.ru)

### **Педагогический совет № 3**

**Тема: «Системный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО ».**

**Цель:** Совершенствовать организацию физкультурно –оздоровительной работы в ДОО с учетом современных требований.

**Задачи:** 1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОО.

2. Формировать у родителей, педагогов, воспитанников ответственность в вопросах сохранения собственного здоровья и здоровья окружающих;

3. Побуждать педагогов использовать инновационные подходы и новые технологии при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.

**Ход педсовета:**

1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №2 (ноябрь).

2. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в режиме дня»
3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО.
4. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО с детьми старшего дошкольного возраста. воспитатель подг.гр.
- 5.«Физкультурно- оздоровительная работа с детьми раннего возраста» воспитатель Сорокина С.А.
- 6.Закаливание детей дошкольного возраста в детском саду (Сухова С.В.)
7. Принятие решения по педсовету.

№	мероприятия	срок	Ответственный
1	Выставка научно-методической литературы по теме двигательной активности детей дошкольного возраста.	декабрь	с зам.директора по ДО
2	Консультации для педагогов «Игровой подход к развитию двигательных навыков детей дошкольного возраста»	декабрь	зам.директора по ДО
3	Тематический контроль физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня	январь	зам.директора по ДО
4	Проведение конкурса физкультурных уголков в группах, пособий – в музыкальном зале. Цель: проанализировать укомплектованность в группах пособий, атрибутов, дидактических игр для выработки правильного дыхания, картотек п/и и т.п.	декабрь	зам.директора по ДО
5	Анкетирование родителей «Закаливание ребенка дома и в ДОО».	январь	зам.директора по ДО
6	Семинар «Современные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми»	январь	Алющенко А.Е.
7.	Рекомендации молодым воспитателям «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»	январь	Сорокина С.А.
8.	Открытый просмотр « Гимнастика после сна в старшей группе».	декабрь	Алющенко А.Е.
9.	Размещение материалов по итогам работы на сайте ДОО, публикация лучших методических разработок.	март-апрель	зам.директора по ДО

### Литература:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- 2.Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3«О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации» / Приказ Министерства образования России, Министерства здравоохранения России. Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту, Российской Академии образования

От 16 июля 2002 г. № 2715/227/166/19 /;

4.«Гигиенические требования к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» / Инструктивно-методическое письмо – приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2000г. № 65/23-16

### Педагогический совет № 4 (март)

**Тема: «Формирование социально - коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»**

**Цель:** Определение проблем, путей и способов улучшения работы педагогического коллектива по социально-коммуникативной области развития детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

- Провести системный анализ уровня сформированности социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста;
- Систематизировать знания педагогов образовательной организации по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений;
- Определить пути совершенствования работы в данном направлении.

**Цель: Форма проведения:** круглый стол.

**Срок проведения:** март

**Ход педсовета:**

1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №3 (январь).
2. Итоги тематического контроля «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» Селькина Г.Г.
3. «Организация и эффективность работы по развитию коммуникативных способностей дошкольников посредством развития всех компонентов устной речи». Сорокина С.А.
4. Сообщения из опыта работы:
  - «Моделирование игровых ситуаций, мотивирующих малыша к общению со взрослыми и сверстниками» педагог 1 мл.гр.
  - "Роль музыки в развитии социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста" Музыкальный руководитель: Бычкова А.С.
  - «Система работы по формированию коммуникативных навыков в образовательной деятельности в различных видах детской деятельности» Алющенко А.Е.
- 5 . Принятие решения по педсовету.

### Подготовка к педагогическому совету №4

№	мероприятия	срок	Ответственный
1	Выставка методической литературы по тематике педагогического совета.	февраль	зам.директора по ДО

2	Тематический контроль «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»	март	зам.директора по ДО
3	«Использование проектной деятельности в социально-личностном развитии детей» (проекты)	февраль, март	Сорокина С.А.
4	Конкурс «Организация ППРС направленная на развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»-	февраль, март	Алющенко А.Е.
5	Консультация для воспитателей «Особенности развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста».	февраль	Селькина Г.Г.
6.	Мастер - класс для педагогов ДОО «Использование игровых технологий для развития социальных навыков дошкольника»	февраль	воспитатели
7	Школа молодого воспитателя «Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми».	март	зам.директора по ДО
8	Семинар-практикум "Игровые подходы в развитии коммуникативных способностей детей дошкольного возраста"	февраль	Алющенко А.Е.
9	Анкета для родителей «Особенности взаимоотношений дошкольников со сверстниками»	март	воспитатели
10	Размещение материалов по итогам педагогического совета на сайте ДОО, представление лучших методических разработок на конференции в МГПИ.	март	Селькина Г.Г.

Литература:

1. Щербакова Е. И. Формирование взаимоотношений детей 3-5 лет в игре.
2. Уханова А.В. Развитие М., Большой Энциклопедический словарь 2-изд. переработанное и дополненное с ил. 2002. - 1456 с.
4. Репина Т.А., Стеркина Р.Б. Общение детей в детском саду и семье
5. Смирнова Е.О. Особенности общения с дошкольниками: Учеб. пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений.
6. Ключева Н.В. , Касаткина Ю.В. Учим детей общению.
7. Галигузова Л.Н., Смирнова Е.О. Ступени общения: от года до семи лет

## Педагогический совет № 5

### Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год. Задачи работы в летний оздоровительный период 2022 г.

**Цель:** Подведение итогов работы с детьми по всем направлениям и разделам реализуемых программ. Планирование работы в летний оздоровительный период.

**Срок проведения:** май

**Форма проведения:** традиционная

**Ход педсовета:**

1. Анализ выполнения решений Педагогического совета №4.
2. Анализ итогов работы за 2022-2023 уч. год.  
Зам. директора по ДО Селькина Г.Г., воспитатель Сорокина С.А.
3. О реализации «Образовательной программы МБОУ Инзенская СШ № 1 обособленного структурного подразделения «Детский сад». Результаты мониторинга образовательного процесса в ДОО в 2022-2023 учебном году.  
Сорокина С.А..
4. Художественно-эстетическое развитие. Итоги выполнения программы по музыкальному развитию детей.  
Музыкальный руководитель Бычкова А.С.
5. Итоги воспитательно-образовательной работы в группах.  
Воспитатели групп.
6. Итоги реализации программ дополнительного образования.  
Руководитель кружка.
7. Утверждение работы в летний оздоровительный период 2022-2023 учебный год.
8. Обсуждение и утверждение проекта плана работы на 2022-2023 учебный год.
9. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.

### Подготовка к педагогическому совету № 5

№	мероприятия	срок	Ответственный
1	Проведение результатов педагогического мониторинга детского развития и анализ работы по «Образовательной программе	май	воспитатели, ст. воспитатель
2	Проведение недели контрольно-учетной ООД. Интеграция образовательных областей.	апрель-май	воспитатели, специалисты
3	Проведение отчетных занятий в кружке. Анализ выполнения Основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования.	апрель-май	руководители кружков
4	Проведение обследования уровня физического развития. Заполнение «Паспортов здоровья».	апрель-май	Воспитатели групп
5	Составление плана летней оздоровительной работы на 2022г.	май	зам.директора по ДО

6	Составление планов работы по музыкальному воспитанию, физкультурно-оздоровительной работе на летний период 2022г.	май	зам.директора по ДО
7	Составление и утверждение планов работы с родителями, планов проведения праздников и развлечений и др. документации на летний оздоровительный период 2022г.	май-июнь	воспитатели групп, музыкальный руководитель

### Литература:

1. «Работа с кадрами в летний период». ж. «Управление ДОО» №4 2007г.
2. «Методические рекомендации для музыкальных руководителей на летний период» ж. «Управление ДОО» №2 2004г.
3. «Солнышко светит и греет» ж. ДВ №5 2006г. с 125 (материал для отчета)
4. «План работы ДОО в летний период» ж. ДВ №4-2004 с.50

## СЕМИНАРЫ

№	Форма	Содержание	Срок	Ответственные	Выполнено
1	Семинар-практикум	<b>Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.	октябрь	зам.директора по ДО	
2	Практический семинар	<b>Тема: «Современные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми»</b> <b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками в условиях введения ФГОС ДО.	декабрь	Сорокина С.А.	
3	Семинар-практикум	<b>Тема: Семинар-практикум "Игровые подходы в развитии коммуникативных способностей детей дошкольного возраста"</b> <b>Цель:</b> повысить компетентность педагогов по реализации задач социально-коммуникативного развития дошкольников в соответствии с ФГОС	февраль	зам.директора по ДО	



		ДО.			
--	--	-----	--	--	--

## ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Форма	Содержание	Срок	Ответственные	Выполнено
1	Семинар-практикум	<b>Тема: "Требования к организации предметно-развивающей среды по трудовому воспитанию в ДОУ".</b> <b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов и обеспечить интегрированный подход в организации педагогического процесса в воспитании дошкольника в труде.	сентябрь	зам.директора по ДО	

### План мероприятий (конкурсов, фестивалей) для муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2022-2023 учебный год

Наименование конкурсов, фестивалей	Дата проведения
Районный конкурс методических разработок «Азбука безопасности»	сентябрь 2020
Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Осень – очей очарование»	октябрь 2020
Районный конкурс методических разработок по ознакомлению детей дошкольного возраста с культурой и традициями родного города	ноябрь 2020
Конкурс методических разработок досуговых мероприятий и развлечений «12 ноября – Синичкин День» (в рамках Дня встречи зимующих птиц)	ноябрь 2020
Конкурс детского творчества «Фабрика Деда Мороза»	декабрь 2020
Районный конкурс «Рождественские забавы»	январь 2021
Смотр – конкурс «Лучшая кормушка для птиц» (в рамках Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц зимой»)	февраль 2021
Конкурс лучшего сценария праздника для педагогов «Милым и любимым посвящается...»	март 2021
Районный конкурс национального костюма народов Поволжья среди муниципальных дошкольных образовательных организаций	март 2021
Смотр-конкурс «Зеленый огонек» на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди образовательных организаций	февраль - март 2021
Конкурс «Экологическая копилка» (книжки-малышки, памятки, мини-журналы по организации ознакомления с природой родного края, экологией Ульяновской области)	апрель 2021
Конкурс «Пасхальная мастерская» среди муниципальных дошкольных образовательных организаций	апрель 2021
Районный конкурс к 75-летию Победы среди муниципальных	май 2021г.

дошкольных образовательных	
Конкурс среди ДОУ на лучшую организацию летней оздоровительной работы	июнь 2021
Конкурс рисунков среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «У воды играем – правила не забываем!»	июль 2021
Конкурс на лучший сценарий развлечения для детей дошкольного возраста «Праздник воды»	июль 2021

### Консультации для педагогов

№	ТЕМА	Ответственный	Срок	Выполнено
1.	«Советы по организации самообразования»	Зам.директора по ДО	август	
2.	«Работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников»	Алющенко А.Е.	сентябрь	
3.	«Взаимодействие ДОО и семьи по нравственному воспитанию дошкольников»	Сорокина С.А.	Ноябрь	
4.	Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания	зам.директора по ДО	декабрь	
5.	«Игровой подход к развитию двигательных навыков детей дошкольного возраста»	Алющенко А.Е.	январь	
6.	«Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника»	медсестра	февраль	
7.	«Особенности развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»	Алющенко А.Е.	март	
8.	«Формирование выразительной речи у детей дошкольного возраста»	зам.директора по ДО	апрель	
9.	«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	зам.директора по ДО	май	

### ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ зам.директора по ДО

№	мероприятия	срок	Ответственный	Выполнено
1.	Готовность воспитателей и специалистов к новому учебному году.	август	зам.директора по ДО	
2.	План аттестации педагогов на 2021-2022 учебный год. План прохождения курсов повышения квалификации.	август	зам.директора по ДО	

3.	Анализ социального состава семей. Организация работы с родителями. Работа с семьями группы риска и стоящими на учете в КПДН.	сентябрь	председатель комиссии ПДН	
4.	Организация работы по дополнительному образованию. Составление договоров, оформление документации по дополнительному образованию.	сентябрь	зам.директора по ДО	
5.	Обеспечение безопасности воспитанников в детском саду.	октябрь	завхоз	
6.	Подготовка к мероприятиям «Дня правовой защиты детей», «Дня матери»	ноябрь	Воспитатели групп	
7.	Организация профилактической работы по снижению заболеваемости в осенне-зимний период.	ноябрь	медсестра	
8.	Подготовка к участию в конкурсе на лучший зимний участок.	декабрь	старший воспитатель	
9.	Организация работы с семьями воспитанников. Координация работы комиссии по профилактике ранней детской безнадзорности.	февраль	зам.директора по ДО	
10	Подготовка к праздникам 8 марта и 23 февраля.	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели	
11	Анализ выполнения Индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ, Основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования.	апрель	,руководители кружков	
12	Анализ проведения контрольно-учетных ООД.	май	зам.директора по ДО	
13	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022г.	май	зам.директора по ДО	
14	Работа творческой группы по разработке документации на период 2022-2023 уч. год.	июнь	зам.директора по ДО	
15	Организация оздоровительно-профилактической работы в летний период	июнь	медсестра	
16	Обеспечение безопасности детей в летний период.	июль	медсестра	
17	Подготовка к итоговому педагогическому совету №5	август	зам.директора по ДО	

## План работы психолого-педагогического консилиума ДОУ «Детский сад»

**Цель:** обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей; оказание социальной и педагогической помощи детям, родителям.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<b>Заседание № 1</b> «Установочное заседание ППк» - Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк, - Утверждение плана работы ППк на 2020-2021 учебный год; - Организационные вопросы - Разработка и корректировка Индивидуальных программ развития детей – инвалидов (при наличии таких детей).	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2.	<b>Заседание № 2</b> «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики» - Выработка коллегиального заключения по итогам обследования детей. - Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
3.	<b>Заседание № 3</b> " Итоги работы за первое полугодие". - Обсуждение результатов индивидуальной работы. - Изменение и дополнения рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель ППк Члены ППк
4.	<b>Заседание № 4</b> - Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы - Отчеты педагогов о динамике развития детей и качестве реализации образовательных маршрутов - Подведение итогов деятельности ППк: анализ и прогнозирование работы на 2020-2021 учебный год	Май	Председатель ППк Члены ППк
Внеплановое заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк

### Члены ППк:

Зам.директора по ДО -председатель ППк  
Воспитатель Алющенко А.Е..-секретарь  
Фомичева Т. – врач-педиатр «Инзенская РБ»  
Сорокина С.А.. - воспитатель высшая кв.категории

## **3. Блок**

# **Работа с детьми**

**3.1. Учебный план по образовательной программе дошкольного образования ДОУ «Детский сад» на 2022-2023 учебный год.**

<b>Организованная образовательная деятельность</b>					
<b>Базовый вид деятельности</b>	<b>1 младшая группа</b>	<b>2 младшая группа</b>	<b>средняя группа</b>	<b>старшая группа</b>	<b>подготовительная к школе группа</b>
<b>Физическая культура в помещении</b>	2	2	2	2	2
<b>Физическая культура (на воздухе)</b>	-	1	1	1	1
<b>Ознакомление с окружающим миром</b>	1	1	1	1	1
<b>Формирование элементарных математических представлений</b>	1	1	1	1	2
<b>Развитие речи</b>	2	1	1	2	2
<b>Рисование</b>	1	1	1	2	2
<b>Лепка</b>	1	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Аппликация</b>	-	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Музыка</b>	2	2	2	2	2
<b>ИТОГО</b>	10	10	10	12	13
<b>Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности</b>					
<b>Чтение художественной литературы</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Конструктивно-модельная деятельность</b>	1	1	1	1	1
<b>Игровая деятельность</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Общение при проведении режимных моментов</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Дежурства</b>	-	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Прогулки</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Самостоятельная деятельность детей</b>					
<b>Самостоятельная игра</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Познавательно-исследовательская деятельность</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Оздоровительная работа</b>					
<b>Утренняя гимнастика</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Гимнастика после дневного сна</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Комплекс закаливающих процедур</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Гигиенические процедуры</b>	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

### 3.2. Календарный учебный график

#### ДОУ «Детский сад» на 2022– 2023 учебный год

Режим работы	5 дней в неделю (понедельник – пятница) 10,5 часов (с 7.00 – 17,30) Предпраздничный день 9,5 часов (с 7.00 – 16.30)
Выходные	Суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации: 1–9 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня, 4 ноября
Продолжительность учебного года	с 01.09.2021 г. по 31.05.2022г.
Продолжительность образовательного процесса	37 недель
в том числе продолжительность I полугодие II полугодие	17 недель 20 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней
График каникул	с 1 по 9 января 2022 года
Перечень праздников, проводимых с воспитанниками: «День знаний» «Праздник осени» «Синичкин день» «Новый год» «Зимний спортивный праздник» «День защитника Отечества» «8 Марта» «9 мая – день Победы!» «До свиданья, детский сад!» «Летний спортивный праздник»	1 сентября 2021 г. 25 октября-29 октября 2021 г. 14 ноября 2021 г. 21-25 декабря 2020 г. 22-24 января 2022 г. 18-19 февраля 2022 г. 1-4 марта 2022 г. 5-6 мая 2022 г. 23-26 мая 2022г. 2-5 июня 2022 г.
Дни открытых дверей	1 раз в квартал
Работа консультативного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Вторая среда месяца
Дни здоровья	1 раз в квартал
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 01.09.2021г. – 10.09.2021 г.
Итоговый мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	с 16.05.2022 г. – 27.05.2022 г.
Выпуск детей в школу	25 мая 2022 г.
Летний оздоровительный период	с 1 июня по 31 августа 2022 г. проводится воспитательно-образовательная работа эстетически-оздоровительного цикла

**Регламентирование образовательного процесса  
в ДОУ «Детский сад»**

	2 группа раннего возраста 2 -3года	Вторая младшая 3 – 4года	Средняя 4 – 5 лет	Старшая 5-6 лет	Подготовите льная 6-7 лет
Максимальное количество ООД в течение недели	10	10	10	12+2	13+2
Продолжительность ООД согласно возраста	8-10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Продолжительность ООД согласно возраста в день	9-10 мин. первая половина дня  9-10 мин. вторая половина дня  Всего 18-20 мин.	30 мин.  первая половина дня	40 мин.  первая половина дня	50-75 мин.  первая половина дня	60-90 мин.  первая половина дня
Перерыв между ООД	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Недельная дополнительная нагрузка (совместная деятельность с педагогом)	-	-	-	2 раза в неделю  вторая половина дня  50 мин.	2-3 раза в неделю  вторая половина дня  60 мин.
Объем недельной нагрузки по образовательной деятельности	1 час 40 мин.	2 часа 30 мин.	3 часа 20 мин.	5 часов 50 мин.	7 часов 30 мин.



### 3.3. Расписание ООД ДОУ «Детский сад» на 2022-2023 учебный год

Гр. №	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
2 группа раннего возраста	Развитие речи (по подгруппам) 9.00-9.30	ФЭМП (по подгруппам) 9.00-9.30	Музыка 9.00-9.10	Развитие речи (по подгруппам) 9.00-9.30	Музыка 9.00-9.10
	Ознакомление с окружающим (по подгруппам) 16.00-16.30	Физическая культура (по подгруппам) 16.00-16.30	Лепка (по подгруппам) 16.00-16.30	Физическая культура (по подгруппам) 16.00-16.30	Рисование (по подгруппам) 16.00-16.30
II младшая группа	Физическая культура 9.00-9.15	ФЭМП 9.00-9.15	Рисование 9.00-9.15	Лепка/Аппликация 9.00-9.15	Развитие речи 9.00-9.15
	Ознакомление с окружающим 9.40-9.55	Музыка 9.30- 9.45	Физическая культура 9.25-9.40	Физическая культура на улице	Музыка 9.25-9.40
Средняя группа	Ознакомление с окружающим 9.00-9.20	Физическая культура 9.00-9.20	Лепка/Аппликация 9.00-9.20	Физическая культура 9.00-9.20	Рисование 9.00-9.20
	Музыка 9.30-9.50	ФЭМП 9.40-10.00	Музыка 9.50-10.10	Развитие речи 9.40-10.00	Физическая культура на улице
Старшая группа	Лепка/Аппликация 9.00-9.25	ФЭМП 9.00-9.25	Развитие речи 9.00-9.25	Ознакомление с окружающим 9.00-9.25	Развитие речи 9.00-9.25
	Физическая культура 10.00-10.25	Рисование 9.35-10.00	Рисование 9.35-10.00	Физическая культура 9.45-10.10	Музыка 10.50-10.15 (конструир.)
		Музыка 10.10-10.35	Физическая культура на улице		
Подготовительная к школе группа	Ознакомление с окружающим 9.00-9.30	ФЭМП 9.00-9.30	Развитие речи 9.00-9.30	ФЭМП 9.00-9.30	Развитие речи 9.00-9.30
	Рисование 9.40-10.10	(конструир.) 9.40-10.10	Физическая культура 10.20-10.50	Рисование 9.40-10.10	Лепка/Аппликация 9.40-10.10
	Физическая культура 10.30-11.00	Музыка 10.40-11.10		Музыка 10.20-10.50	Физическая культура на улице

#### График утренней гимнастики:

8.20-8.30 – средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа

Первая и вторая младшая группа 8.00- 8.05 в группе

### 3.4. Программы (комплексная, парциальные, технологии)

№ п/п	Наименование программы, автор	Количество программ	Количество групп
1	От рождения до школы: Примерная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С., Комаровой, М.А.Васильевой.- 3-е изд., исп. и доп – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2016.-368с.	5	Все группы
<b>Парциальные программы</b>			
<i>Программы по физическому направлению</i>			
1.	«Физическая культура - дошкольникам» /автор Л.Д. Глазырина.	5	
<i>Программы речевого направления</i>			
2	«Развитие речи детей дошкольного возраста» В.В.Гербова	5	
<i>Программы познавательного направления</i>			
1	«Занятия по ознакомлению с окружающим миром». Дыбина О.В. Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду. Николаева С.Н. «Занятия по конструированию из строительного материала» Л.В. Куцакова «Наш дом - Природа». Н. А. Рыжова	1	
<i>Программы социально-коммуникативного направления</i>			
2	«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»/ Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». О. Л. Князева, М. Д. Маханева	1	
<i>Программы художественно-эстетического направления</i>			
3	«Театр – творчество - дети»/ автор Н.Ф. Сорокина «Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, конспекты занятий, методические рекомендации.»/ Лыкова И.А./	1	

### 3.5. Система дополнительного образования ДОУ «Детский сад» на 2022-2023 учебный год

название и цель кружка	Рабочая программа	руководитель, должность, возраст детей	к-во дет	время работы
«Обучение грамоте» Формирование основ обучения грамоте, подготовка к школе.	Рабочая программа дополнительного образования «Обучение грамоте» Утверждена на педсовете № 1 от 28.08.2020г.	Павельева И.А. средняя, старшая, подготовительная	31 28 29	вторник, четверг 15.40-16.00 16.05-16.35 15.05-15.35
«Забавные пальчики» Развитие мелкой моторики рук у детей младшего возраста через продуктивную деятельность.	Рабочая программа дополнительного образования «Забавные пальчики» Утверждена на педсовете № 1 от 28.08.2020г.	Сорокина С.А. 1-2 младшая группа	31	Среда, пятница 16.40-16.50

### 3.6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Блоки физкультурно-оздоровительной работы	Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гибкий режим;</li> <li>• занятия по подгруппам;</li> <li>• оснащение (спортивным инвентарем, оборудованием, спортивных уголков в группах);</li> <li>• индивидуальный режим пробуждения после дневного сна;</li> </ul>
Система двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя гимнастика;</li> <li>• прием детей на улице в теплое время года;</li> <li>• физкультурные занятия;</li> <li>• двигательная активность на прогулке;</li> <li>• физкультура на улице;</li> <li>• подвижные игры;</li> <li>• физкультминутки на занятиях;</li> <li>• гимнастика после дневного сна;</li> <li>• физкультурные досуги, забавы, игры;</li> <li>• музыкально-ритмические движения;</li> <li>• игры, хороводы, игровые упражнения;</li> <li>• оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы;</li> <li>• логоритмическая гимнастика</li> </ul>
Система закаливания	В повседневной жизни <ul style="list-style-type: none"> <li>• утренний прием на свежем воздухе в теплое время года;</li> <li>• утренняя гимнастика (разные формы: оздоровительный бег, ритмика, ОРУ, игры);</li> <li>• облегченная форма одежды;</li> <li>• сон с доступом воздуха (+19 °С ... +17 °С);</li> <li>• солнечные ванны (в летнее время);</li> <li>• стопотерапия;</li> <li>• обширное умывание</li> </ul>

	Специально организованная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обливание стоп (в теплое время года)</li> <li>• дорожка здоровья (в теплое время года)</li> </ul>
Организация рационального питания		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация второго завтрака (соки, фрукты);</li> <li>• введение овощей и фруктов в обед и полдник;</li> <li>• питьевой режим</li> </ul>
Диагностика уровня физического развития		<ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика уровня физического развития;</li> <li>• диспансеризация детей детской поликлиникой;</li> <li>• обследование логопедом</li> </ul>

### Система закаливающих мероприятий в ДОУ «Детский сад»

Содержание	Возрастные группы			
	2-я младшая	средняя	старшая	подготовительная
<b>1. Элементы повседневного закаливания</b> Воздушно – температурный режим:	В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей От +21 <sup>0</sup> до +19 <sup>0</sup> C   От +20 <sup>0</sup> до +18 <sup>0</sup> C   От +20 <sup>0</sup> до +18 <sup>0</sup> C   От +20 <sup>0</sup> до +18 <sup>0</sup> C			
	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей			
Одностороннее проветривание (в присутствии детей)	В холодное время года – кратковременно – 5-10мин Допускается снижение температуры до 1-2 <sup>0</sup> C			
Сквозное проветривание (в отсутствии детей)	В холодное время года – кратковременно – 5-10мин Критерием прекращения проветривания помещения является температура, сниженная на 2-3 <sup>0</sup> C			
Утром перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.			
Перед возвращением детей с дневной прогулки	В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении			
	+21 <sup>0</sup> C	+20 <sup>0</sup> C	+20 <sup>0</sup> C	+20 <sup>0</sup> C
Во время дневного сна	+19 <sup>0</sup> C	+19 <sup>0</sup> C	+19 <sup>0</sup> C	+19 <sup>0</sup> C
<b>2. Воздушные ванны</b> Прием детей на воздухе	Не ниже 0 <sup>0</sup> C	Не ниже 0 <sup>0</sup> C	Не ниже 0 <sup>0</sup> C	Не ниже 0 <sup>0</sup> C
Утренняя гимнастика	В холодное время года проводится ежедневно в группе, одежда облегченная - +18 <sup>0</sup> C			
	В теплое время года - на участке детского сада			
Физкультурные занятия	+18 <sup>0</sup> C	+18 <sup>0</sup> C	+18 <sup>0</sup> C	+18 <sup>0</sup> C
	Одно занятие в группе. Форма спортивная. Одно занятие на воздухе. Одежда облегченная.			
Прогулка	Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям в холодное время года			
	-5 <sup>0</sup> C	-5 <sup>0</sup> C	-10 <sup>0</sup> C	-10 <sup>0</sup> C
Хождение босиком	Ежедневно в теплое время года при температуре воздуха от +20 <sup>0</sup> C и выше В холодное время года в помещении на физкультурном занятии при соблюдении нормативных температур, но не менее +18 <sup>0</sup> C			
Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды; Температура воздуха в помещении не менее +18 <sup>0</sup> C			

После дневного сна	В помещении группы температура на 1-2 °С ниже нормы	
Гигиенические процедуры	Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры	Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры
<b>3.Специальные закаливающие воздействия</b>	Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности.	
Водный душ	Ежедневно перед обедом в летне-оздоровительный период	
Игры с водой	Во время прогулки в летне-оздоровительный период	Во время прогулки в летне-оздоровительный период
Дыхательная гимнастика в игровой форме	3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна	3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна

### Модель организации двигательного режима в ДОУ «Детский сад»

Физкультурно-оздоровительные мероприятия:		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно: младший возраст – в групповых помещениях, средний и старший возраст в зале или на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий).
2.	Физминутки	Ежедневно, по мере необходимости (3-5 мин)
3.	Подвижные игры	Ежедневно на прогулке, в группе (20-40 мин)
4.	Оздоровительный бег	Ежедневно в теплое время года: средний и старший возраст (3-7 мин.)
5.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно во время дневной и вечерней прогулки (10-15 мин)
6.	Гимнастика после сна	Ежедневно в сочетании с воздушными ваннами (5-10 мин)
7.	Прогулки-походы	Один раз в квартал, начиная со старшей группы (1-2 часа)
Организованная образовательная деятельность		
1.	По физической культуре	Два раза в неделю: -продолжительность в 1 мл.гр. 8-10 мин., во 2 мл. гр. – 10-15 мин, в ср. гр. – 20мин., в ст. группе – 25-30 мин., в подготовительной к школе группе – 30-35 мин.
2.	Минутки безопасности	2-3 раза в неделю 5-7 мин
3.	«Уроки здоровья и безопасности»	1-2 раза в месяц продолжительность в мл.гр. – 8-15 мин, в ср. гр. – 15-20 мин., в ст. группе – 20-25 мин., в подготовительной к школе группе – 25-30 мин.
Самостоятельная деятельность детей		
1.	Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно в помещении и на прогулке
Физкультурно-массовые мероприятия		
1.	День здоровья	Один раз в квартал, начиная со средней группы
2.	Физкультурный досуг	Один раз в месяц, начиная с младшей группы (15-30мин)
3.	Спортивно-семейный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	2 раза в год с родителями и воспитанниками старшего дошкольного возраста. 35-40 мин.
4.	Игры-соревнования «Весёлые старты»,	Два раза в год старшая и подготовительная группы. 35-40 мин.

	«Малая олимпиада» и др.	
5.	Сдача норм ГТО 1 ступень 6-7 лет	1 раз в год дети подготовительной к школе группы.

### 3.7. Циклограмма основных мероприятий с детьми на учебный год.

№	Мероприятия	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Дополнительное образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3	Праздники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Целевые прогулки, экскурсии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Участие в конкурсах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Мониторинг развития	+				+				+			
8	Медицинский осмотр узкими специалистами						+	+					
9	Летний оздоровительный период										+	+	+

### 3.8. План музыкальных развлечений на 2021-2022 учебный год

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Праздник «Волшебный колокольчик знаний!» (подготов)	Развлечение «Загадки с овощной грядки» (младшая)	Развлечение «Мы – дети земли Поволжской» (подготов)	Неделя мордовской музыки (все группы)	«Новогодние превращения» (встречи и уелки) (младш)	Неделя национальных игр – музыкально-спортивное развлечение (все группы)	«Наши мамы лучше всех!» концерт для мам (все группы)	Музыкально-спортивное развлечение «Веселые лоуныта» (младшая)	«Мы помним, мы гордимся» ко Дню Победы (подготов) (старш)
«Светофор предупреждает» развлечение по правилам ПДД (старшая)	Театр для малышей (средняя)	Развлечение «В гостях у Синички» (средняя)	Зимний спортивный праздник «На санках по горе крутой!» (средняя)	Театрализованное представление «Зимние узоры» (старшая)	Театрализация сказки «За солнышком» (старшая)	Экологический квест (подготов)	«Космический десант» - развлечение ко Дню космонавтики (средняя)	Неделя ПДД. «Дорожный светлячок» (младш)
Театрализованное представление «Путешествие в	«Осенний шумный бал» опять к	Слушание музыкальной сказки С.Прокоф	«Уроки вежливости» викторина (старш)	Музыкальное развлечение «Веселый	«Будем в армии служить, будем Родину	«Пасха» (праздник встречи весны, птиц)	«Земля – наш общий дом» синтезировани	Театр по мотивам русской сказки (средняя)

страну Игралию (средняя)	себе позвал» (все группы)	бева «Петя и Волк» (старшая )		оркестр» (младшая)	любить»- спортивный праздник (подготов)	(старш)	ный праздник (старшая) (подготов)	
Спортивный праздник «За здоровьем в детский сад (подготов)	Физкульт урный досуг «Сундучо к народных игр» (старшая)	«Весело е гулянье » (досуг ко Дню Матери) (подгот )	«Чудеса под Новый год!» (праздник Елки во всех группах)	Спортивн ый праздник «Зимняя Олимпиад а»(подгот ов)	«Зиму провожаем, Масленицу встречаем» (все группы)	Музыкаль ная сказка «За солнышко м» (подготов )	«Пасхаль ный сюрприз»- весеннее развлечен ие (средняя)	Праздник взросления – выпускной 2021 (подг.)

### План спортивных праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год

группа месяц	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь		Спортивный праздник «Мы – веселые ребята!»	Спортивный праздник «Путешествие в страну дорожных знаков»	Спортивный праздник «Путешествие в страну дорожных знаков»
Октябрь	Спортивный праздник «Разноцветные мячи»		Семейный спортивный праздник «Мама, бабушка и я – мы спортивная семья»	
Ноябрь		Спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый»		Семейный спортивный праздник «Путешествие в страну безопасности»
Декабрь				
Январь				
Февраль			спортивный праздник «А ну-ка, папы!»	спортивный праздник «Мы солдаты бравые!»
Март			развлечение «Широкая масленица»	развлечение «Широкая масленица»
Апрель	Спортивный праздник «На лесной лужайке»		Спортивно- экологический праздник «Зеленый патруль»	Спортивно- экологический праздник «Зеленый патруль»
Май			Спортивный праздник ко Дню Победы	Спортивный праздник ко Дню Победы
Июнь	Летняя малая олимпиада			

### 3.10. Внедрение национального компонента

#### Цели и задачи реализации национально-регионального компонента

- воспитывать чувства гражданина и патриота, знающего и любящего свою малую Родину, свой край, город, где человек родился и живёт;
- формировать бережное отношение к историческому наследию народов Мордовии;
- воспитать уважение к людям разных национальностей, к их традициям и обычаям, языку и культуре;
- расширять кругозор педагогов, детей, родителей о спортивных достижениях, истории физкультуры и спорта в Ульяновской области;
- формировать бережное отношение к природе, желание охранять её от разрушений, а при необходимости восстанавливать;
- воспитывать у детей эмоциональную отзывчивость, умение видеть и понимать красоту родной природы; формировать эстетические чувства.

№	мероприятия	срок	Ответственный
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
1.	Заключение договоров с организациями о сотрудничестве (школа, музеи, детская библиотека).	август-сентябрь	Зам.директора по ДО
2.	Проверка содержания календарно-тематических и перспективных планов воспитателей и специалистов	сентябрь	Зам.директора по ДО
3.	Организация участия педагогов в смотрах, конкурсах, выставках	по плану	Зам.директора по ДО
4.	Организация акций «Птичья столовая», «Сохраним леса», «Ёлочка – зеленая иголочка», «Подари добро», «Цветы для ветерана» и др.	в течение года	Зам.директора по ДО
5.	Пополнение методического кабинета методической литературой, детской литературой и наглядными пособиями	в течение года	Зам.директора по ДО
6.	Конкурс предметно-развивающей среды группы «Край родной, навек любимый!»	ноябрь	Зам.директора по ДО
7.	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы (лекторий для детей, праздник 9 мая, акция «Цветы для ветерана»)	апрель-май	творческая группа
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
8.	День знаний	сентябрь	музыкальный руководитель
9.	Осенний праздник «Мы –дети земли Поволжской»	октябрь	музыкальный руководитель
10.	Мероприятия народного календарного праздника «Синичкин день»	ноябрь	воспитатели групп
11.	Спортивные праздники совместно с родителями «Самая спортивная семья!»	октябрь-ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Участие в районных мероприятиях «Спортивная семья», «Здоровая династия» и др.	в течение года	воспитатели групп
13.	Развлечение «Пришли Святки-гуляй без оглядки»	январь	музыкальный руководитель



14.	Праздник «Широкая Масленица»	март	музыкальный руководитель
15.	Праздник «День Победы»	май	музыкальный руководитель
16.	Посещение музея боевого и трудового подвига в годы Великой Отечественной войны, возложение цветов.	май	старший воспитатель, воспитатели
17.	Праздник «День защиты детей»	1 июня	музыкальный руководитель
18.	Участие детей в конкурсах детского рисунка, танцевальных коллективов, чтецов среди воспитанников ДОУ	в течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
19.	«Такие мы все разные». Анализ национального состава семей воспитанников ДОУ.	сентябрь	воспитатели групп
20.	Акция «Наше поколение выбирает уважение» в рамках месячника пожилых людей.	октябрь	воспитатели групп
21.	Праздник «День матери», поздравления и подарки мамам.	ноябрь	музыкальный руководитель
22.	Акция «Подари добро» (поздравление одиноких пожилых людей с Новым годом и Рождеством)	декабрь-январь	ст. воспитатель, воспитатели гр
23.	Участие в благоустройстве территории ДОУ, акциях, субботниках.	В течение года	воспитатели групп
24.	Подготовка и участие родителей в фольклорных праздниках и развлечениях «Масленица», «Святки», «Пасха» и др.	В течении года	музыкальный руководитель
25.	Участие в конкурсах, выставках, смотрах совместного детско-родительского творчества («Мамы руки золотые», «Фабрика деда Мороза», «Синичкин день» и др.)	По плану ДОУ и ГУО	Зам.директора по ДО
26.	Участие родителей в праздновании 9 мая, в акции «Бесмертный полк», мероприятиях к 76-летию Победы.	апрель-май	Зам.директора по ДО
27.	Участие в праздновании Дня защиты детей 1 июня, Дня города 12 июня.	июнь	воспитатели
28.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по подготовке новому учебному году (благоустройство групп, территории ДОУ)	август	воспитатели
29.	Обновление информационных материалов в уголках для родителей и на сайте ДОУ «Детский сад»	ежемесячно	воспитатели групп
30.	Консультации для родителей, чьи дети не посещают детский сад	в течение года	Зам.директора по ДО

**4 Блок  
Контроль  
и руководство**

#### 4.1. Виды контроля.

- фронтальный контроль
- тематический контроль
- оперативный контроль
- сравнительный контроль

#### 4.2. Циклограмма мероприятий по осуществлению контроля в течение года.

№	ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ	МЕСЯЦЫ												Отв.		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	+			+			+			+					Зам.директора по ДО
2.	Учебно-воспитательный процесс (уровень ЗУН детей)	по плану												Зам.директора по ДО		
3.	Результаты медицинского осмотра детей	+	+						+	+						м\с,
4.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	По плану												м\с		
5.	Организация питания	ежедневно												м\с		
6.	Посещаемость	Ежедневно												Воспитатели		
7.	Выполнение санэпид. режима	ежедневно												Зам.директора по ДО		
8.	Выполнение режима дня	ежедневно												м\с		
9.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы	По плану работы МДОУ и школы												Зам.директора по ДО		
10.	Работа с молодыми воспитат. (наставничество)	ежемесячно												Зам.директора по ДО		
И.	Работа с неблагополучными семьями	+			+			+			+					Зам.директора по ДО
12.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно												Зам.директора по ДО		
13.	Техника безопасности	ежедневно												Зам.директора по ДО		
14.	Анализ заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	м\с
15.	Проведение физкультурно-оздоровит. работы	По плану старшего воспитателя												Зам.директора по ДО		
16.	Состояние учебно-воспитательного процесса аттестуемых воспитателей	В течение года												Зам.директора по ДО		
17.	Состояние документации в группах	Последняя неделя каждого месяца												Зам.директора по ДО		
18.	Выполнение решений педсоветов		+			+		+		+			+			Зам.директора по ДО

19.	Участие в работе методобъединений	По плану работы метод объединений										Зам.директора по	
20.	Проведение Дней Здоровья	По плану										Зам.директора по	
21.	Уровень проведения род.собраний по группам	+			+			+		+			Зам.директора по ДО
22.	Подведение итогов смотров, конкурсов	По плану мероприятий										Зам.директора по	

### Система внутреннего контроля Проверка документации

№ п/п	Документация	Цель	Месяц	Итог
1.	Документация воспитателей, специалистов ДОУ	Анализ, оказание методической помощи	август, сентябрь	педчас
2.	Планы воспитателей, специалистов календарные	Анализ выполнения программы	ежемесячно	педчас
3.	Рабочие программы воспитателей, специалистов ДОУ	Координация действий сотрудников	август сентябрь	педчас
4.	Документация по физкультурно-оздоровительной работе: - Листы здоровья - Паспорта здоровья - Диагностические карты	Контроль за осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к детям на занятиях	октябрь, май	педсовет
5.	Документы педагогов, подавших заявление на аттестацию, аттестующихся на соответствие должности.	Подготовка к аттестации, консультация по результатам контроля.	по плану аттестации	материалы к аттестации
6.	Документация руководителей программ дополнительного образования - программы - работа с родителями - табеля учета - диагностика - взаимодействие с воспитателями	Координация действия сотрудников и специалистов Правильность своевременность заполнения документации	октябрь апрель	составление справки по итогам контроля
7.	Документация по работе с семьями	Систематичность работы, правильность заполнения документации	ноябрь, март	совещание при заведующей
8.	Документация учителя-дефектолога	Соответствие требованиям, выполнение программы	декабрь, май	составление справки
9.	Выполнение индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Система работы, профессиональный рост педагога	май	заключение, итоговый педсовет

## Фронтальный контроль

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Итог
1.	Готовность детей подготовительных группы к обучению в школе	Выявить итоги освоения Образовательной программы ДОУ, готовность детей к обучению в школе.	апрель-май	Материалы на итоговый педсовет

## Тематический контроль

месяц	тема контроля	объекты контроля
ноябрь	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»	Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
декабрь	«Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию связной речи детей в игровой деятельности»	Условия в группах для развития связной речи детей в игровой деятельности. Технологии речевого развития в работе с детьми дошкольного возраста в игровой деятельности.
март	«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».	Изучение состояния работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в детском саду.; определение факторов, влияющих на качество работы педагогов в данном направлении.
май	Организация дополнительного образования	Организация занятий по дополнительному образованию, ведение документации руководителями кружков, результаты работы по итогам второго полугодия.
	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год	Итоговая образовательная деятельность: воспитатели, специалисты, руководители программ дополнительного образования. Отчеты педагогов за год.
Июнь	Выполнение педагогами индивидуальных планов профессионального развития.	Анализ участия педагогов в различных мероприятиях в течение года, выполнение индивидуальных планов профессионального развития.
	Условия для организации работы с воспитанниками в летний оздоровительный период	Участки групп, спортивная площадка, экологическая тропа, тропа здоровья. Документация к летнему оздоровительному периоду.
Июль-август	Готовность к новому учебному году	Состояние групповых помещений, развивающей среды, готовность документации.
	Безопасность детей в летний период.	Организация различных форм работы по воспитанию культуры безопасного поведения в сотрудничестве с семьями и организациями.

## Предупредительный контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ	ежедневно	Зам.директора по ДО
2.	Подготовка педагогов и специалистов к рабочему дню	ежедневно	Зам.директора по ДО
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в группах	ежедневно	Зам.директора по ДО., медсестра
5.	Условия для организации прогулок детей	ежедневно	воспитатели групп
6.	Ведение педагогической документации воспитателями и специалистами ДОУ	ежедневно	Зам.директора по ДО

7.	Организация работы с родителями (законными представителями)	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО
8.	Организация и совершенствование предметно-развивающей среды в группах	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО
9.	Использование педагогами методических материалов в методическом кабинете.	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО
10.	Участие педагогов в методических мероприятиях (работе педагогических советов, семинаров, конференций и др.)	1 раз в месяц	Зам.директора по ДО

По итогам контроля составляются отчеты, аналитические справки. Информация доводится до сотрудников ДОУ в ходе педагогических советов, совещаний, педагогических часов.

#### 4.3. Циклограмма оперативного контроля на 2022– 2023 учебный год ДОУ «Детский сад»

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по ПДД			+				+			+
Контроль организации работы по ОБЖ	+					+				+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+		+	+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия			+					+		
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка плана воспитательно- образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+					+		
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+				+
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ профессионального мастерства педагогов			+					+		
Контроль подготовки воспитателя к ООД.		+				+				
Анализ самообразования педагогов				+					+	
Анализ ООД			+			+		+		
Проведение родительских собраний	+								+	
Использование ИКТ, ТСО				+			+			

#### 4.4. Смотры, выставки, конкурсы на 2022-2023 учебный год

Тематика и содержание	Сроки	Ответственный	Выполнено
<b>СМОТРЫ</b>			
Смотр групповых помещений к новому учебному году	Август-сентябрь	Зам.директора по ДО, завхоз,	
Смотр участков для прогулок в зимний период	Январь	Зам.директора по ДО	
Смотр групповых помещений к летне-оздоровительному периоду.	Май	Зам.директора по ДО, завхоз,	
Малые Олимпийские игры в ДОУ	Январь	Зам.директора по ДО воспитатели, муз.руководитель	
<b>ВЫСТАВКИ</b>			
Выставка поделок из природного материала «Природа и фантазия»	Октябрь	воспитатели,	
Выставка предметов декоративно-прикладного искусства «Наши мамы»	Ноябрь	воспитатели	
Выставка рисунков в группах «Зимние забавы»	Февраль	воспитатели	
<b>КОНКУРСЫ</b>			
«Нетрадиционное оборудование для активизации двигательной активности в режиме ДОУ»	октябрь	воспитатели	
Районный этнографический фестиваль «Многоцветие земли Симбирской»	октябрь	воспитатели	
Смотр – конкурс «Лучшая кормушка для птиц» (в рамках Всероссийской эколого-культурной акции «Покормите птиц зимой»)	ноябрь	воспитатели	
Районный конкурс детского творчества «Фабрика Деда Мороза»	декабрь	воспитатели	
Конкурс развивающей среды групп по использованию игр и игровых пособий в работе по речевому развитию.	январь	воспитатели	
Конкурс уголков родного края.	март	воспитатели	
Конкурс «Пасхальная мастерская»	Апрель	воспитатели	

**5 Блок**  
**Работа с родителями**



## 5.1. ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬИ.

1. *Демографическая характеристика семьи.* Полная, неполная семья, кто из родителей отсутствует, по какой причине, число взрослых членов семьи, их возраст, степень родства, число детей, их пол, возраст.
2. *Жилищно-бытовые условия семьи.* Вид жилья: изолированная квартира, коммунальная, собственный дом, частная квартира, общежитие. Наличие удобств. Личное подсобное хозяйство. Материальный достаток семьи. Наличие у ребенка постоянного места для занятий и игр.
3. *Социально-профессиональная характеристика семьи.* Социальное положение родителей, их образование, профессия, место работы, должность, режим работы (односменный, двух-, трехсменный, разъездной, неполный рабочий день, индивидуальная трудовая деятельность и т. д.). Род занятий других взрослых членов семьи. Род занятий детей (учащиеся школ, ПТУ, техникума, дошкольники). Отношение родителей к труду, главные мотивы трудовой деятельности (достижение высокого уровня заработной платы, достижение более высокого служебного положения, повышение эффективности общественного производства, потребность ощущать себя членом трудового коллектива, интерес к результатам труда и т. д.). Общественная оценка их труда (награды, звания и т. д.). Воспитание у детей в семье трудолюбия, уважительного отношения к труду взрослых, гордости за трудовые традиции семьи. Включение детей в трудовую деятельность семьи, воспитание в семье ответственного и добросовестного отношения к учению. Передача детям опыта общественной работы родителей.
4. *Нравственно-политическая культура семьи.* Мировоззренческие установки взрослых членов семьи. Соотношение духовных и материальных ценностей в семье, умение соразмерять свои потребности с возможностями. Соблюдение взрослыми членами семьи единства слова и дела. Нравственная надежность, чувство ответственности, долга, проявление членами семьи взаимного уважения, заботы, помощи.
5. *Культурный уровень семьи, семейные традиции.* Увлечения членов семьи: любовь к чтению, читательские интересы, наличие домашней библиотеки; участие в художественной самодеятельности, увлечение музыкой, игра на музыкальных инструментах; занятия спортом, туризмом; коллекционирование, техническое творчество, рисование и т. д. Способы проведения семейного досуга и праздников. Приобщение детей к культурным ценностям семьи. Присущие семье традиции в праздновании красных дат календаря, дней рождения взрослых и детей, воспитание уважения к женщине-матери, людям старшего поколения. Привитие детям навыков гостеприимства. Культура общения в семье, культура речи, эстетика быта.
6. *Педагогический фон семьи.* Характер взаимоотношений в семье: авторитарный, либеральный, демократический. Взаимоотношения родителей, особенности их характера (высокомерный, безвольный, целеустремленный и т. д.) и их влияние на воспитание детей. Роль матери и отца в семейном воспитании. Авторитет родителей в семье. Стиль отношения к ребенку: уважение его интересов, склонностей, творческих попыток, участие в свободных занятиях детей, развитие их общественной активности. Степень

участия взрослых членов семьи в воспитании детей. Единство в требованиях детям. Методы воспитания детей: убеждение, принуждение, поощрение, наказание. Установление в семье режима, способствующее успешной учебе детей. Осуществление контроля за учебной деятельностью детей. Отношение родителей к школе, учителям. Согласованность воспитательных усилий семьи и школы. Участие родителей в жизни школы, класса, где учится ребенок. Способы повышения уровня педагогической культуры: посещение занятий педагогического всеобуча для родителей в школе, педагогическое самообразование.

*7. Педагогические выводы об условиях воспитания в семье, основные трудности в воспитании детей, педагогический опыт данной семьи.*

Достаточно полную характеристику семьи на основе данной программы воспитатель может получить, используя различные методы изучения:

-ознакомление со документацией ребенка (личные дела, сведения о семье, медицинские карты);

-наблюдение за ребенком в процессе общения с ним, посещение семьи, беседа с родителями и другими членами семьи;

-анкетирование родителей.

**5.2. Задачи работы с родителями на 2022-2023 учебный год.**

1. Способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах

обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2. Обогащать педагогический опыт родителей в различных вопросах семейного воспитания, формирования всесторонне развитой личности ребенка.

3. Способствовать созданию единого педагогического пространства в вопросах здоровьесбережения и безопасности детей.

**5.3. Циклограмма работы с родителями.**

№	Мероприятия	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Работа по комплектации групп											+	+	+
2	Работа с электронной очередью	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Социальный паспорт семьи (изучение)	+	+										+	+
4	Выявление неблагополучных семей и постановка их на учет	+	+											
5	Общие родительские собрания		+							+				

6	Групповые родительские собрания	+			+					+			
7	Дни открытых дверей	+			+			+			+		
8	Выборы родительского комитета, попечительского совета ДОУ	+											
9	Заседания родительского комитета		+			+			+				
10	Участие родителей в работе педсоветов			+		+		+					+
11	Заседания Попечительского совета			+				+					+
12	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях	По плану проведения конкурсов											
13	Помощь в организации и проведении экскурсий, праздников и развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Участие родителей в субботниках, помощь в заготовке овощей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Награждение родителей Благодарственными письмами			+					+				

#### 5.4. План работы родительского комитета.

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проведение родительских собраний в группах.	Сентябрь-октябрь	председатели родительских комитетов групп
2.	Отчет о работе родительского комитета в 2019-2020 учебном году. Выборы родительского комитета ДОУ на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	председатель родительского комитета ДОУ
3.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	члены родительского комитета
4.	Участие в подготовке и проведении общего родительского собрания по защите прав детей.	ноябрь	председатель родительского комитета ДОУ
5.	Посещение общего родительского собрания в Администрации Ленинского района	ноябрь	председатель родительского комитета ДОУ
6.	Помощь в организации и проведении Новогодних утренников (оформление зала, сюрпризные моменты и др.)	декабрь	члены родительского комитета
7.	Участие в городских спортивных мероприятиях, помощь в организации сдачи ГТО детьми дошкольного возраста.	декабрь, январь, май	члены родительского комитета
8.	Участие в работе педсоветов, семинаров, собраний.	в соотв. с планом ДОУ	Зам.директора по ДО, председатель родительского комитета ДОУ
9.	Участие в работе Комиссии по профилактике ранней детской безнадзорности.	по плану работы комиссии	председатель родительских комитетов групп

10.	Участие в городских конкурсах (спортивных мероприятиях, конкурсах «Мамы руки золотые», «Лучший участок ДОУ» и др.)	по плану ДОУ и ГУО	председатели родительских комитетов групп
11.	Помощь в создании условий для организации прогулок с детьми (субботники, помощь в уборке снега, озеленении, участие в конкурсах на лучший участок ДОУ и т.п.)	в течение года	Зам.директора по ДО, председатель родительского комитета ДОУ
12.	Помощь в создании современной развивающей среды в группах.	в течение года	Зам.директора по ДО, председатель родительского комитета ДОУ
13.	Помощь в организации утренников (Новый год, 8 марта, выпускной и др.)	в течение года	музыкальный руководитель
14.	Помощь в организации мероприятий с детьми (праздники и развлечения, экскурсии, участие детей в конкурсах, соревнованиях и др.)	по плану ДОУ	председатели родительских комитетов групп
15.	Участие в организации летней оздоровительной работы в ДОУ, конкурсе на лучший летний участок.	июнь-август	Зам.директора по ДО, председатель родительских комитетов групп
16.	Награждение родителей, принимавших активное участие в жизни детского сада.	май	Зам.директора по ДО, воспитатели групп
17.	Выявление, обобщение и распространение передового опыта семейного воспитания	в течение года	Зам.директора по ДО, члены родительских комитетов групп
18.	Участие в акциях «Подари добро», «Цветы для ветерана», «Сохраним симбирские леса». «Елочка – зеленая иголочка».	в течение года	Зам.директора по ДО, члены родительских комитетов групп

### **План проведения родительских собраний.**

#### **1. Общие родительские собрания.**

«Ребенок под защитой закона» (октябрь)  
«Здоровые дети в здоровой семье» (апрель)

#### **2. Групповые родительские собрания**

<b>группа</b>	<b>тема</b>	<b>срок</b>
1 мл.	«Адаптация детей I мл.гр. к условиям дошкольного учреждения».	сентябрь
	«Воспитание навыков самообслуживания и освоение основ гигиенической культуры»	февраль
	«Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми за 2021 – 2022 уч. г.»	май
2 мл.	«Задачи развития и воспитания детей 3-4 лет»	сентябрь
	«Вредные привычки и как с ними бороться»	декабрь
	«Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»	май
ср.гр.	«Ребенок пятого года жизни в детском саду. Цели и задачи учебно-воспитательной деятельности на учебный год»	сентябрь
	«Движение – Жизнь».	январь
	«Наши успехи и достижения».	май
ст.гр.	«Особенности развития детей 5 – 6 лет»	сентябрь
	«Роль трудового воспитания в жизни дошкольника»	январь
	«Итоги воспитательно – образовательной работы с	май

	детьми за 2021– 2022 уч. г.»	
подг.гр.	«Особенности развития детей 6 – 7 лет»	сентябрь
	«Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми за 2021 – 2022 уч. г.»	январь
	Итоговое родительское собрание.	май

### Литература:

1. «Родительские собрания в детском саду. 2 младшая (средняя, старшая, подготовительная к школе) группа» С.В. Чиркова М. «ВАКО» 2012г.
2. «Улыбка малыша в период адаптации» ж. ДВ № 3,4 - 2006г.
3. «Ребенок идет в детский сад. Адаптация родителей» ж. «Ребенок в д/с» №3-2008 с.4
4. «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению. Советы педагога. Советы врача» ж. «Ребенок в детском саду» № 4 2001г.
5. «Учим детей вежливости» ж. ДВ №5 - 2006г. с. 19
6. «О культуре поведения и этикете» ж. ДВ №10-2003г. с 96
7. «Современный этикет и воспитание культуры поведения у дошкольника» ж. ДВ №11-2003 с. 113
8. «Вежливость воспитывается вежливостью» ж. «Ребенок в д/с» № 2-2001г. с49
9. «Правила дорожного движения и безопасного поведения» ж. «Ребенок в д/с» №4 2008г. с.63
10. «Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями» ж. ДВ №1-2004 с. 60
11. «Педагогические знания - родителям» (система работы, тематика собраний) ж. ДВ №6-2003г.
12. Развиваем логическое мышление» ж. ДВ № 8, 12 - 2005г., №5 -2006г. с. 35

### **5.6. План работы клуба «Будущий первоклассник»**

№	Тематика	Срок	Ответственные	Выполнение
1	<b>Готовность ребенка к школе.</b> (Психолого-педагогическая готовность <b>Цель:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах подготовленности детей к школьному обучению.	октябрь 2022	, воспитатель подгот. гр.	
2.	«Мотивационная готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»». Цель: Повышение уровня знаний родителей в вопросах мотивационной готовности детей к школе.	декабрь 2022	воспитатель подгот. гр.	
3.	<b>«Речевая готовность к школе»</b> (Социально-личностная готовность) <b>Цель:</b> Повышение компетентности родителей в вопросе речевой готовности детей к обучению в школе и осуществление взаимодействия семьи и детского сада в подготовке детей к	февраль 2023	воспитатель подгот. гр.	

	школе в целом.			
4.	«Режим дня будущего первоклассника». Цель: Повышение уровня знаний родителей о значении правильного режима дня для дошкольника – одного из главных условий не только сохранения и укрепления здоровья, но и успешной учебы.	февраль 2023	воспитатель подгот. гр.	
5.	«Скоро в школу» (Школьная адаптация) Цель: Установление сотрудничества, преемственности и согласованности коллектива детского сада и семьи в вопросах подготовки дошкольников к школе.	Апрель 2023	воспитатель подгот. гр.	

### 5.7. План работы консультативного пункта.

Работа консультпункта для родителей микрорайона, чьи дети не посещают детский сад, осуществляется каждую вторую среду месяца.

Дата	Темы консультаций	Ответственный
Сентябрь	Экскурсия по дошкольному учреждению. «Тропинка здоровья». Фильм о работе детского сада.	Зам.директора по ДО
Октябрь	Беседа «Знакомство с программой обучения и воспитания в ДОУ»	Зам.директора по ДО
Ноябрь	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	воспитатель
Декабрь	Консультация «Развитие речи детей дошкольного возраста в игре».	Зам.директора по ДО
Январь	Рекомендации родителям: «Режим дня в жизни ребенка»	Воспитатели, медсестра
Февраль	Дискуссия «Организация рационального питания в семье»	медсестра
Март	«Виртуальный консультативный пункт» На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	Зам.директора по ДО
Апрель	Безопасность ребенка дома и на улице	Воспитатели
Май	Консультация «Ребенок в современном социуме».	Зам.директора по ДО

**5.8. Работа Совета по профилактике безнадзорности  
на 2022-2023 учебный год с семьями,  
стоящими на учете в КПДН и семьями, группы риска.**

Дата	Наименование мероприятий	Ответств.	Сроки выполнения
Сентябрь	<p>1. Анализ социального состава семей на начало учебного года. Выявление семей группы риска, семей особого наблюдения (семьи с одним родителем, многодетные, малообеспеченные, семьи с иностранным гражданством). Составление сводной информационной справки по детскому саду.</p> <p>2. Составление Актов обследования ЖБУ. Подготовка материалов по семьям, находящимся в социально опасном положении и семьям группы риска.</p> <p>3. Консультация «Ребенок в современном социуме»</p> <p>4. Утверждение состава Совета по профилактике безнадзорности на новый учебный год, издание Приказа о работе совета на новый учебный год</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп, члены совета по профилактике безнадзорности</p> <p>зав. д\с</p> <p>зав. д\с</p>	<p>До 30.09</p> <p>в течение месяца сентябрь</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 10.09.</p> <p>до 10.09</p>
Октябрь	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности ДОО: утверждение индивидуальных планов работы с семьями, стоящими на учете и семьями группы риска. Постановка на учет вновь выявленных семей. Анализ вовлечения детей из семей, стоящих на учете и семей группы риска в программы дополнительного образования.</p> <p>2. Вовлечение родителей, в т.ч. из семей, стоящих на учете и семей группы риска, в участие в мероприятиях, посвященных месячнику пожилых людей.</p> <p>3. Продление договоров о сотрудничестве с общественными организациями, в т.ч. по вопросам профилактики безнадзорности (детская поликлиника, служба соц. защиты, комиссия по делам несовершеннолетних.)</p>	<p>председатель совета</p> <p>зав. д\с</p> <p>зав. д\с</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца.</p> <p>в течение месяца</p>
Ноябрь	<p>1. Общее родительское собрание по правовому воспитанию в семье (к Международному дню правовой защиты детей, 19 ноября)</p> <p>2. Привлечение родителей, в т.ч. из семей, стоящих на учете и семей группы риска, к участию в мероприятиях, посвященных Дню Матери 30 ноября.</p> <p>3. Педагогическое наблюдение за динамикой развития воспитанников из семей, стоящих на учете и семей группы риска.</p> <p>4. Обновление материалов стендов для родителей ДОО на тему «Права ребенка».</p> <p>5. Проведение рисования с воспитанниками «Моя семья», анализ полученных результатов с учителем-дефектологом, воспитателями ДОО.</p>	<p>зав. д\с</p> <p>председатель совета</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>по согл.сКПДНи ЗП Ленинского района 25-30.11</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>1-10 ноября</p>

Декабрь	<p>1. Привлечение родителей и детей из семей из семей, стоящих на учете и семей группы риска в спортивные и культурные мероприятия (спортивные праздники, Новогодние утренники, конкурсы детского творчества и т.д.)</p> <p>2. Размещение информации в уголках для родителей и на сайте ДОО материалов по защите прав ребенка.</p> <p>3. Анкетирование родителей из семей, стоящих на учете и семей группы риска с целью выявления проблем в семейном воспитании «Поощрение и наказание в семье».</p>	<p>старший воспитатель , воспитатели групп</p> <p>старший воспитатель председатель совета воспитатели групп</p>	<p>в течение месяца</p> <p>до 20.12</p> <p>в течение месяца 1-15 декабря</p>
Январь	<p>1.Обновление базы о составе семей (вновь пришедшие воспитанники). Выявление семей группы риска, семей особого наблюдения (семьи с одним родителем, многодетные, малообеспеченные, семьи с иностранным гражданством).</p> <p>2. Посещение на дому детей, из семей, стоящих на учете и семей группы риска (повторный контроль).</p> <p>3. Заседание Совета по профилактике ранней детской безнадзорности ДОО. Постановка на учет семей (при необходимости). Отчет о работе Медико-педагогической комиссии детского сада. Отчет воспитателей групп о работе с семьями, стоящими на учете в КПДН.</p>	<p>воспитатели, члены совета воспитатели, члены совета</p> <p>председатель совета</p>	<p>до 20.01</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Февраль	<p>1.Контроль за физическим и эмоциональным состоянием воспитанников из семей, стоящих на учете и семей группы риска.</p> <p>1.Консультации для родителей по проблемам, выявленным в ходе работы с семьями.</p> <p>3. Участие родителей и детей из семей, стоящих на учете и семей группы риска в празднике, посвященном Дню защитника Отечества</p>	<p>воспитатели групп члены совета музыкальный руководитель</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>20-22 февраля</p>
Март	<p>1.Участие родителей и детей из семей, стоящих на учете и семей группы риска в праздниках, посвященных Международному женскому дню 8 марта.</p> <p>2.Консультации для родителей: «Ребенок в неполной семье», «Поощрение и наказание».</p>	<p>музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели групп</p>	<p>5-8 марта</p> <p>в течение месяца</p>
Апрель	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности МДОУ. Отчет воспитателей и руководителей программ дополнительного образования о работе с детьми из семей, стоящих на учете и семей группы риска.</p> <p>2. Привлечение родителей из семей, стоящих на учете и семей группы риска к участию в субботниках по благоустройству и озеленению территории ДОО.</p>	<p>председатель совета</p> <p>завхоз, воспитатели групп</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Май	<p>1. Стендовая консультация «Безопасность детей в условиях дорожного движения»</p> <p>2. Привлечение родителей и детей из семей, стоящих на учете и семей группы риска к участию в мероприятиях, посвященных празднованию 9 мая: акции «Сад памяти», «Бессмертный полк», «Окна Победы»</p> <p>3. Анализ работы Совета по профилактике ранней детской безнадзорности за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>воспитатели групп воспитатели групп председатель совета</p>	<p>в течение месяца 1-9 мая</p> <p>в течение месяца</p> <p>25-30 мая</p>



	Подготовка отчета по итогам работы за учебный год.		
Июнь	1. Участие родителей и детей из семей, стоящих на учете и семей группы риска в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города 3.Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности ДООУ. Обсуждение итогов работы за 2021-2022учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Зам.директора по ДО  председатель совета	в течение месяца  10-12 июня  в течение месяца
Июль	1. Обновление содержания информационных стендов и материалов для родителей, размещенных на сайте ДООУ. 2. Посещение на дому детей, вновь поступающих в детский сад. Выявление и ходатайство о постановке на учет проблемных семей.	творческая группа  воспитатели групп	в течение месяца  в течение месяца
Август	1.Посещение на дому детей, вновь поступающих в детский сад. Выявление и ходатайство о постановке на учет проблемных семей. 2. Выступление на педагогическом совете №5 «Отчет о работе КПДН за 2021-2022 учебный год»	воспитатели групп  председатель совета	В течение месяца  30-31 августа

**6 Блок**  
**Лечебно-оздоровительная**  
**и профилактическая работа**

## **6.1. Работа по снижению заболеваемости. Основные направления.**

### **I С детьми:**

1. ООД по физическому воспитанию.
2. Соблюдение режима двигательной активности детей в течение дня.
3. Организация и проведение комплекса закаляющих мероприятий.
4. Внедрение современных оздоровительных технологий в работу с детьми.
5. Участие в районных и городских спортивных смотрах и конкурсах.
6. Организация дополнительных услуг по физическому развитию и оздоровлению детей, в том числе платных.
7. Собеседование со старшими дошкольниками (здоровый образ жизни, полезные привычки, правила безопасного поведения и др.).
8. Участие детей в смотрах, конкурсах, посвященных ЗОЖ, правилам безопасного поведения в различных ситуациях.

### **II. С педагогами:**

1. Участия в методических объединениях для воспитателей, инструкторов по физкультуре.
2. Работа в творческой группе по реализации проекта «Здоровые дети - здоровая нация»
4. Организация контроля за состоянием здоровья детей совместно с «Инзенская РБ».
5. Организация работы по профилактике у детей и сотрудников простудных заболеваний.
6. Организация контроля за состоянием физкультурно - оздоровительной работы.
7. Изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов ДОУ.

### **III С родителями:**

1. Работа семейного клуба «Здоровье».
2. Организация встреч с врачом-педиатром, узкими специалистами детской поликлиники, городской ПМПК..
2. Проведение спортивных праздников и развлечений совместно с родителями.
3. Организация пропаганды по формированию здорового образа жизни детей.
4. Анкетирование родителей по проблемам формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста.
5. Повышение образовательного уровня родителей в вопросах профилактики заболеваний и здоровьесбережения детей.

### **VI. С организациями:**

1. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями (Инзенская РБ)

## 6.2. План мероприятий по проведению санитарно-профилактической и санитарно-просветительской работы.

№	Мероприятия	Исполнитель	срок	Выполнение.
1.	Составление списков детей, учет группы их здоровья. Подготовка общего отчета по состоянию здоровья детей, посещающих ДООУ.	медсестра	август	
2.	Анкетирование родителей с целью выявления потребности в дополнительных оздоровительных услугах.	старший воспитатель	август	
3.	Антропометрия. Приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями детей.	медсестра, воспитатели групп	сентябрь, апрель-май	
4.	Заключение договоров с организациями и специалистами	заведующая д/с	сентябрь	
5.	Оформление документации (паспорта и листы здоровья, тетрадь закалывания и др.)	воспитатели групп,	сентябрь	
5.	Утверждение планов, программ и составление расписания занятий по физической культуре	старший воспитатель	сентябрь	
6.	Проведение общих и групповых родительских собраний	воспитатели групп	сентябрь. январь. май	
7.	Проведение диагностики физической подготовленности. Подготовка отчета.	воспитатели группа	сентябрь, янв., май	
8.	Совещание при заведующей д/садом «Оптимизация работы по физическому воспитанию с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами»	заведующая детским садом	сентябрь	
9.	Ежедневный отчет по заболеваемости и посещаемости детей	медсестра	в течение года	
10	Методическая работа с воспитателями (консультации, педсоветы, педчасы, открытые просмотры, посещения и др.)	старший воспитатель	в течение года по плану	
11	Работа с родителями (консультации, беседы, род.собрания, открытые мероприятий, праздники и др.)	воспитатели музыкальный руководитель	в течение года по плану	
12	Работа с детьми (утр. гимнастика, ежедневные прогулки, занятия, гимнастика после сна. закалывающие процедуры, занятия в кружках, праздники и развлечения и др)	воспитатели музыкальный руководитель	в течение года по плану	
13	Осмотр детей специалистами детской поликлиники,	медсестра	по плану п-ки,	
14	Профилактика простудных заболеваний в период осень-весна	медсестра воспитатели	по плану	
15	Подготовка отчетов о работе за год	воспитатели муз.руков.	май	
16	Составление плана оздоровительной работы на летний период	старший воспитатель,	май	
17	Размещение информации о санитарно-профилактических мероприятиях на сайте ДООУ	старший воспитатель	в течение года	
18	Оформление памяток, буклетов в уголках для родителей	воспитатели групп	по год.плану	
19	Обновление информационных стендов	старший воспитатель	1раз в полугодие	

20	Профилактическая обработка помещений (дератизация, дезинсекция)	завхоз, медсестра	ежемесячно	
21	Профилактическая обработка овощехранилища	завхоз	июль-август	
22	Санитарная обрезка кустарников и деревьев	завхоз	весна, осень	
23	Обновление песка и получение сертификата на песок.	заведующая, завхоз	апрель-май	
24	Санитарно-гигиеническое обучение сотрудников	заведующая	в течение года	

### 6.3. Работа семейного клуба «Здоровье» (1 раз в квартал).

Дата	Темы встреч	Ответственный
Сентябрь	«Осторожно – короновирус» Вакцинация от гриппа.	медицинская сестра
Октябрь	«Что значит быть здоровым?»	Зам.директора по ДО
Декабрь	«Правильное питание – основа здоровья малыша»	Медицинская сестра
Февраль	«Девочки и мальчики – два разных мира»	Зам.директора по ДО
Апрель	«Спорт и дети. Как выбрать вид спорта для Вашего ребенка».	Зам.директора по ДО

#### Литература:

1. «Новые подходы к взаимодействию ДООУ и семьи в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни» ж. «Дошкольная педагогика» № 1 2008г.
2. « Как сформировать у ребенка навыки здорового питания» ж. ДП №4 - 2009 с
3. «Питание дошкольников. Психолого-педагогические аспекты его реализации» ж. ДВ №10 - 2004г. с 114
4. «Организация питания детей в дошкольных учреждениях» ж. ДВ №12 - 2003г. с 92

#### 6.4. Формы организации оздоровительных мероприятий.

Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Профилактическая работа</b>		
<b>Профосмотры детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всех вновь поступающих детей;</li> <li>• плановые осмотры детей с проведением антропометрии;</li> <li>• осмотры детей при ежедневном приеме детей в детский коллектив</li> </ul>	медсестра Воспитатели, медсестра Воспитатели, медсестра	При поступлении  2 раза в год Ежедневно
<b>Работа с вновь поступившими детьми:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с документацией (история развития, диспансерный лист, эпикриз, сведения о родителях);</li> </ul>	медсестра	При поступлении в д/с
<b>Организация физического воспитания и закаливания детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей;</li> <li>• контроль за организацией двигательного режима в течение дня;</li> <li>• контроль за методикой проведения физкультурных занятий;</li> <li>• контроль за проведением закаливающих мероприятий (индивидуальный подход, постепенное увеличение силы закаливающего фактора, системность, санитарно-гигиенические условия помещений и оборудования для закаливания);</li> <li>• контроль за соблюдением температурного режима группы;</li> </ul>	медсестра  воспитатель воспитатель воспитатель  медсестра, воспитатели  медсестра	Постоянно  Постоянно  Во время занятий  Постоянно  Постоянно
<b>2. Оздоровительная работа</b>		
Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Профилактика инфекционных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация профилактических прививок;</li> <li>• прием детей в д/с после отсутствия при наличии справки от участкового педиатра;</li> </ul>	медсестра	Ежемесячно Постоянно
<b>Контроль за организацией питания. Рациональная организация питания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение натуральных норм питания;</li> <li>• соблюдение временных интервалов между приемами пищи;</li> <li>• составление картотеки блюд; - витаминизация третьего блюда</li> <li>• воспитание культурно-гигиенических навыков у детей;</li> <li>• бракераж сырой и готовой продукции;</li> <li>• контроль закладки продуктов в котел;</li> <li>• составление меню</li> </ul>	медсестра Воспитатели медсестра медсестра Воспитатели медсестра медсестра медсестра	Каждые 10 дней Постоянно 1 раз в месяц Постоянно Постоянно Ежедневно Ежедневно Ежедневно
<b>Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль сан.-эпид. состояния в группах;</li> <li>• контроль санитарного состояния пищеблока;</li> <li>• приготовление и контроль за хранением, использованием дез. средств;</li> <li>• контроль соответствия мебели росту детей;</li> <li>• соблюдение режима дня;</li> <li>• выяснение причин отсутствия детей в группах;</li> <li>• контроль соблюдения графика проветривания;</li> <li>• осмотр детей на педикулез;</li> <li>• медосмотр сотрудников</li> </ul>	медсестра медсестра  медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра медсестра	Ежедневно Ежедневно  Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Ежедневно Постоянно 1 раз в год

<b>Подготовка детей к поступлению в школу:</b> • комплексный углубленный осмотр врачами-специалистами; • антропометрия; • лабораторные исследования	Врачи поликлиники медсестра	Март— май
<b>3. Диагностическая работа.</b>		
<b>Диспансеризация детей:</b> • диспансеризация здоровых детей; • диспансеризация детей, поступающих в школу; • распределение детей по группам здоровья;	Врач, медсестра	1 раз в год Март— май 1 раз в год
<b>Контроль заболеваемости детей:</b> • анализ заболеваемости; • ознакомление с результатами анализа воспитателей	медсестра	Ежемесячно
<b>Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:</b> · использование фитонцидов (чеснок, лук); · С-витаминация третьего блюда; · ароматерапия; · кварцевание помещений. • ходьба босиком; • воздушное закаливание;	Воспитатели медсестра	Ежедневно

### **Методические рекомендации к проведению закаливающих мероприятий в холодное время года.**

#### **Воздушные процедуры.**

Воздушные процедуры проводятся с детьми всех возрастов.

В первой и второй младших создается разница температур в спальне 21-22 градуса, в игровой 19-20 градусов.

В старших группах в спальне 21-22 градуса, в игровой 17-18 градусов.

Дети выполняют бодрящую гимнастику в кроватках, затем в облегченной одежде переходят в прохладное помещение, двигаются по «дорожке здоровья», выполняют упражнения на профилактику нарушений осанки и плоскостопия, переходят в теплое помещение умывальной комнаты, выполняют обширное умывание или растирание сухим полотенцем.

#### **Водные процедуры**

##### **Обширное умывание**

Обширное умывание служит не только оздоровлению детей, но и приучает к здоровому образу жизни с применением гигиенических процедур.

1. Перед началом процедуры желательно обернуть полотенцем часть тела ниже талии.

2. Открыть кран с водой, намочить правую ладонь и провести ею от кончиков пальцев до локтя левой руки. То же — другой рукой.

3. Намочить обе ладони, положить их сзади на плечо и провести ими одновременно к подбородку.

4. Намочить правую ладонь и сделать круговое движение по верхней части груди.

5. Намочить обе ладони и умыть лицо.

6. Ополоснуть, «отжать» руки, вытереть насухо.

7. Площадь воздействия воды расширяется постепенно:

- дети младшего возраста - лицо, шею, кисти рук, предплечья;

- дети старшего возраста - лицо, шею, грудь, кисти рук, предплечья.

8. Необходимо учитывать состояние здоровья детей и степень тренированности организма ребенка (т. е. умение адекватно реагировать на температуру воды).

### **Полоскание полости рта**

Процедура проводится начиная со 2 младшей группы после каждого приёма пищи. Кипячёная вода приготавливается заранее и охлаждается до комнатной температуры. На каждое полоскание используется 100 г воды.

### **Босохождение**

**В теплое время года** - по траве, мокрому песку, неровной земле

На прогулке, при установившейся тёплой погоде (температура воздуха +22 °С и выше)

Время процедуры от 10 мин для детей 3-4 лет до 15-20 мин. для детей 5-7 лет.

Обязательный осмотр участка на наличие травмоопасных предметов.

После процедуры дети проводится мытье ног и обливание стоп прохладной водой.

**В холодное время года** – по массажным коврикам, «дорожкам здоровья», по ковру в групповой комнате.

Время процедуры от 5 мин для детей 3-4 лет до 10-12 мин. для детей 5-7 лет.

Температура пола должна быть не менее 20 градусов.

Процедура осуществляется во время утренней гимнастики. занятий по обучению плаванию, гимнастики после дневного сна.

### **Совместная деятельность с детьми по закреплению основных видов движений и развитию физических качеств**

Проводятся на дневной прогулке ежедневно:

Место проведения оборудуется заранее.

В жаркие солнечные дни уменьшается число повторений упражнений, снижается их интенсивность и длительность, виды движений (бег — ходьба).

Выбор подвижных и спортивных игр зависит от погодных условий.

### **Работа с детьми, имеющими или перенесшими заболевания.**

Дети, пришедшие после перенесенных заболеваний, в течение двух недель не выполняют закаливающие процедуры, для них устанавливается щадящий режим физических нагрузок, и отвод от занятий плаванием так же в течение двух недель. Воспитатель ведет на данного ребенка «Лист реконвалесценции».

Для детей «группы риска» (III и IV группы здоровья) индивидуальное дозирование физических нагрузок, ограничение подвижных игр, индивидуальный подход к выполнению закаливающих процедур.

Дети, имеющие инвалидность, занимаются по утвержденной индивидуальной программе.



## 6.5. Циклограмма по организации питания, охране труда, оздоровлению.

### План работы по организации питания воспитанников в ДОУ «Детский сад»,

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Выполнение
1.	Издание приказа о переходе на режим работы в холодное время года.	август	Зам.директора по ДО	
2.	Утверждение графиков питания в соответствии с возрастом детей.	август	Зам.директора по ДО	
3.	Утверждение состава бракеражной комиссии ДОУ.	август	Зам.директора по ДО	
4.	Контроль санитарно-гигиенических условий пищеблока и подсобных помещений.	постоянно	завхоз	
5.	Утверждение 10 дневного меню на холодный период года	август-сентябрь	Зам.директора по ДО	
6.	Приобретение необходимой посуды, инвентаря и др. для пищеблока и групп.	в течение года	завхоз	
7.	Консультация для помощников воспитателя «Организация питания детей в группе»	сентябрь	медсестра	
8.	Консультация «Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя во время организация питания»	сентябрь	Зам.директора по ДО	
9.	Консультация-практикум для помощников воспитателей «Санитарные мероприятия в группе в случае карантина».	октябрь	медсестра	
10.	Консультация для воспитателей «Организация дежурства детей по столовой»	октябрь	Зам.директора по ДО	
11.	Консультация «Профилактика кишечных инфекций и пищевых отравлений»	ноябрь	медсестра	
12.	Консультация для воспитателей и помощников воспитателя «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей»	ноябрь	старший воспитатель	
13.	Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования к	декабрь	Зам.директора	

	организации питания в детском саду».		по ДО	
14.	Консультация для родителей «Витамины на страже здоровья»	январь	медсестра, врач-педиатр д/поликлиники	
15.	Конкурс для родителей и педагогов «Лучшее рецепт блюда национальной кухни»	февраль	Зам.директора по ДО	
16.	Консультация для работников пищеблока «Сроки реализации продуктов»	март	медсестра	
17.	Беседа «Личная гигиена персонала»	апрель	медсестра	
18.	Санитарно-гигиеническое обучение персонала ДОУ	в течение года	Зам.директора по ДО медсестра	
19.	Контроль за организацией питания детей в д/с	постоянно	администрация, комиссия по бракеражу	
20.	Контроль питания детей в группах	постоянно	Зам.директора по ДО медсестра	
21.	Контроль «Санитарный режим и маркировка посуды».	ежемесячно	медсестра	
22.	Контроль «Взаимосвязь помощника воспитателя и воспитателя во время кормления детей».	ежемесячно	воспитатели	
23.	Контроль формирования культурно-гигиенических навыков воспитанников.	по плану контроля	воспитатели	
24.	Отчеты по питанию детей в ДОУ	ежемесячно	Зам.директора по ДО, медсестра	

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**  
**в ДОУ «Детский сад»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель,</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Зам.директора по ДО, завхоз,	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Зам.директора по ДО, завхоз	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимост	Зам.директора по ДО	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Зам.директора по ДО	
5.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Зам.директора по ДО, завхоз	
6.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.директора по ДО, медсестра	
7.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.директора по ДО, медсестра	
8.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно,	Завхоз, воспитатели	
9.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно,	медсестра	
10.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатели	
11.	Организация систематического контроля за	Ежегодно, в	Зам.директора по	

	соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	течение всего периода	ДО ДОУ, Ст. воспитатель	
12.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Завхоз	
13.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	завхоз	

### 3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

14..	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	медсестра	
15.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	медсестра	
16.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно,	медсестра	
17.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно	Завхоз	
18.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.директора по ДО, завхоз . медсестра	
19.	Обеспечение воспитанников питьевой водой.	Ежедневно	повар	

### 4. Технические мероприятия

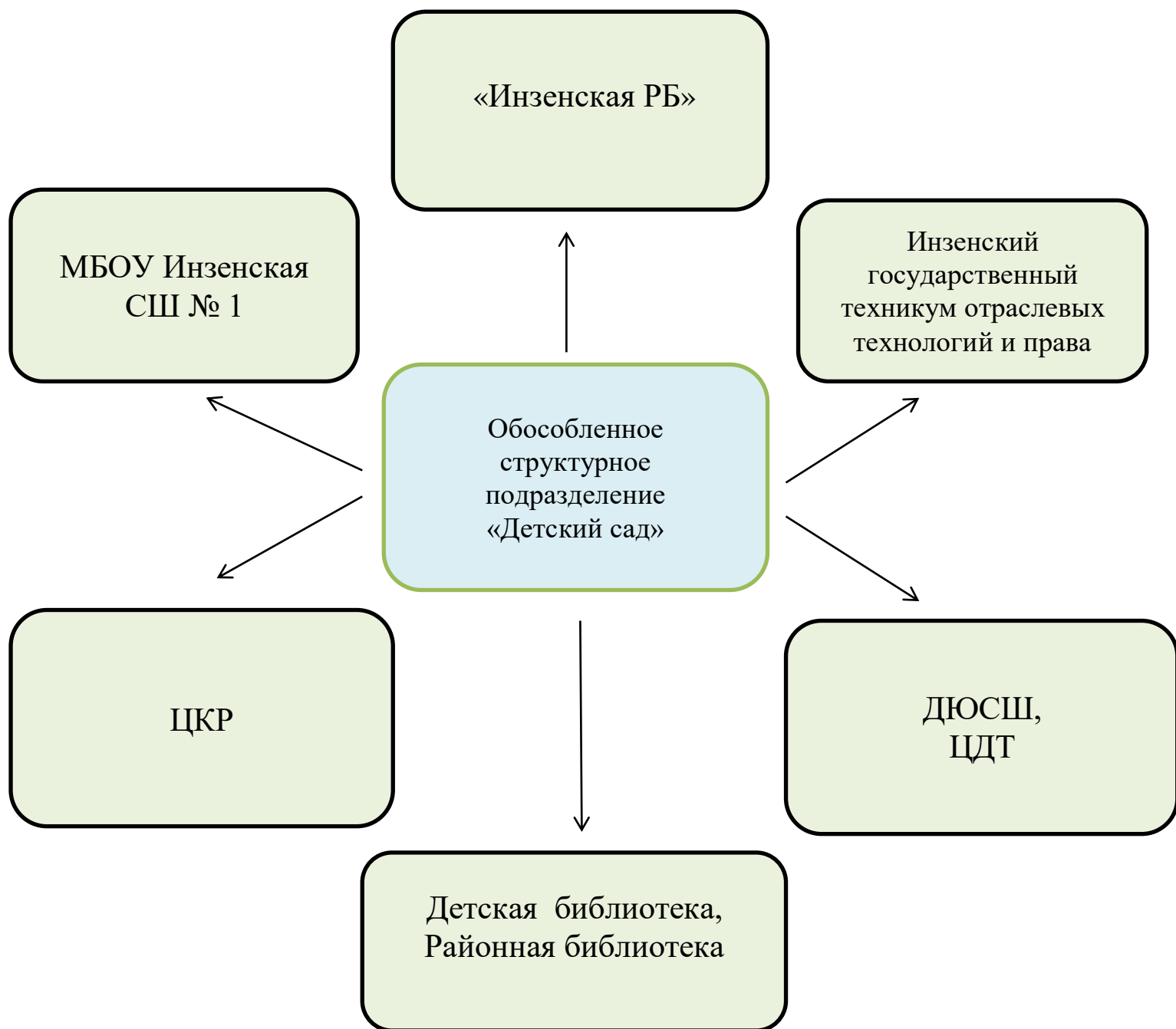
20.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Постоянно	Завхоз	
21.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Постоянно	Завхоз	
22.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Постоянно	Завхоз	
23.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз	
60.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз	

**6.6. График  
дежурства администрации  
на пищеблоке**

День недели	ФИО сотрудника	Должность	Телефон
Понедельник	Сухова С.В.	медсестра	89022144806
Вторник	Танюшкин А.В.	завхоз	89297986710
Среда	Селькина Г.Г.	Зам.директора по ДО	89084790188
Четверг	Селькина Г.Г.	Зам.директора по ДО	89084790188
Пятница	Сухова С.В.	медсестра	89022144806

**7 Блок**  
**Взаимодействие с общественными и  
государственными организациями**

### 7.1. Деловое сотрудничество ДООУ «Детский сад»



## 7.2. План взаимодействия ДОО с государственными, общественными, культурно-досуговыми учреждениями города.

№	Содержание работы	срок	отв.
1.	<b>Работа с поликлиникой</b> Анализ контингента детей при осуществлении набора в детский сад Анализ заболеваемости детей. Осмотр детей специалистами поликлиники	в течение года	Медсестра, Зам.директора по ДО
2.	<b>Работа с администрацией школы</b> А) Посещение совещаний, родительских собраний в администрации Б) Оформление документов по родительской компенсации платы за д/с	по плану ежемесячно	Зам.директора по ДО ответственный
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами Оказание помощи в воспитательно-образовательной работе (консультации) Аттестация сотрудников ДОО на соответствие занимаемой должности.	по плану	Зам.директора по ДО
4.	<b>Работа с Филиалом УлГУ</b> Прохождение курсов повышения квалификации, обучение воспитателей. Оказание помощи в воспитательно-образовательной работе (консультации)	по плану	Зам.директора по ДО
5.	<b>Работа с ПМПК</b> Направление на обследование воспитанников по согласованию с родителями. Консультации для воспитателей и специалистов ДОО	сентябрь в течение года по плану ГППМК	Зам.директора по ДО
6.	<b>Работа с ГИБДД</b> Участие в конкурсах, конференциях. Выездная экскурсия в ДОО сотрудников ГИБДД. Приглашение инспектора ПДД для встречи с детьми, родителями	в течение года	воспитатели
7.	<b>Работа с библиотекой</b> Заключение договоров Экскурсия в библиотеку старших дошкольников Просмотр развлечений, подготовленных школьниками. Приглашение сотрудника библиотеки для проведения лектория в ДОО.	в течение года	Зам.директора по ДО

## 7.3. План работы со школой

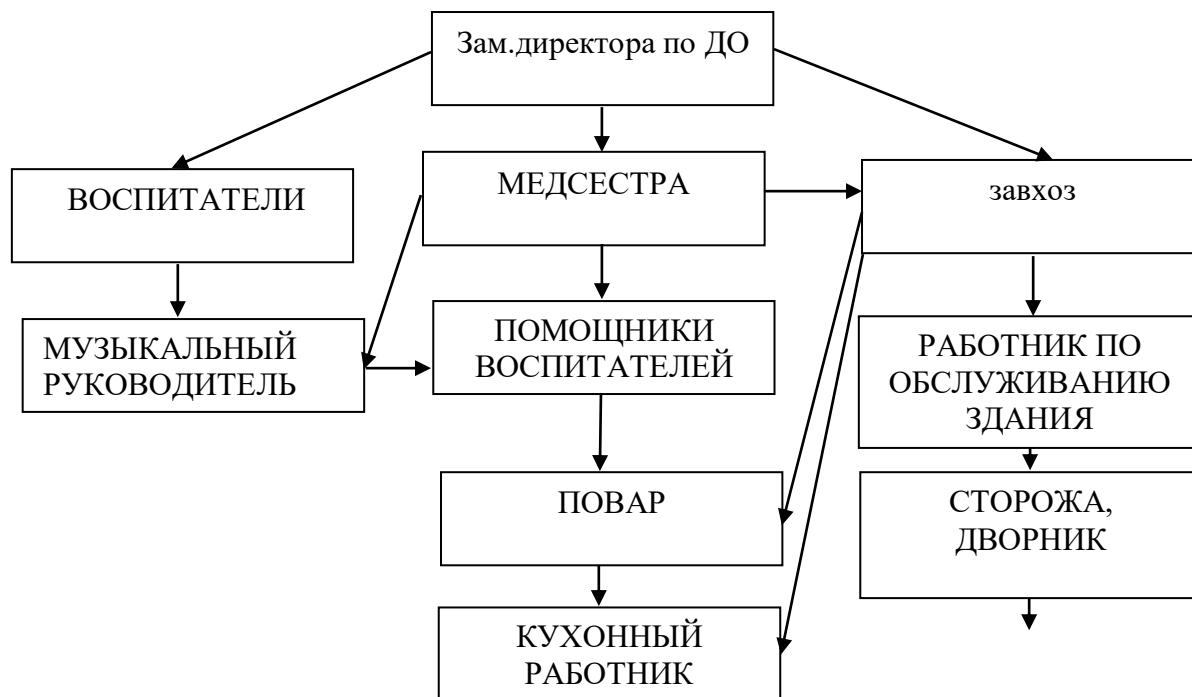
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>1.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1	Изучение законодательства в области образования (дошкольное и начальное звено)	в течение года	Зам.директора по ДО
1.2	Заключение (продление) договоров о совместных действиях при возникновении ЧС	при необходимости	Зам.директора по ДО директор школы
<b>2.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
2.1	Сравнительный анализ программ детского сада и I класса общеобразовательной школы.	сентябрь	ст. воспитатель
2.2	Контроль воспитателей за успеваемостью и адаптацией детей в начальных классах школы.	январь, май	воспитатели групп



2.3	Посещение уроков в начальной школе, посещение учителями начальных классов НООД в детском саду	декабрь, май	воспитатель, завуч школы
2.4	Обмен педагогическим опытом между специалистами ДОУ и школы	в течение года	Воспитатель, завуч школы
2.5.	Консультации для воспитателей по вопросам подготовки к обучению детей в школе	в течение года	Зам.директора по ДО
<b>3.</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ</b>		
3.1	Праздник «День знаний».	сентябрь	Музыкальный рук-ль
3.2	Экскурсия на торжественную линейку, посвященную 1 сентября	сентябрь	В- ль подг.гр.
3.3	Лекторий для детей «Эта школьная страна»	апрель	воспит.
3.4	«Прощание с детским садом» Приглашение учителя начальных классов на выпускной утренник.	май	Зам.директора по ДО, муз.рук-ль
<b>4.</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>		
4.1	Родительское собрание в подготовительной к школе группе с приглашением учителя начальных классов	сентябрь	В- ль подг. гр.
4.2	Приглашение родителей выпускников на родительские собрания в школу	по плану школы	Зам.директора по ДО, завуч школы
4.3.	Информирование родителей в области современного законодательства в сфере образования	в течение года	Зам.директора по ДО
4.4.	Консультации для родителей по вопросам подготовки детей к школе	в течение года	воспитатель, специалисты
4.5.	Размещение информационных материалов на сайте школы	в течение года	специалисты ДОУ и школы

**8 Блок**  
**Административно-**  
**хозяйственная работа**

## 8.1. Схема делегирования полномочий.



## 8.2. График дежурства администрации ДОУ «Детский сад» на 2022-2023 учебный год

День недели	Время	ФИО сотрудника	Должность	Телефон
Понедельник	7.00-19.00	Алющенко А.Е.	воспитатель	89021278472
Вторник	7.00-19.00	Сорокина С.А.	воспитатель	89539881985
Среда	7.00-19.00	Селькина Г.Г.	Зам.директора по ДО	89084790188
Четверг	7.00-19.00	Селькина Г.Г.	Зам.директора по ДО	89084790188
Пятница	7.00-19.00	Танюшкин А.В.	Завхоз	89297986710



10.	Инструкция №10 «По пожарной безопасности в учреждении»*									*				
11	Инструкция №11 «По организации показа диапозитивных фильмов в детских садах»				*							*		
12	Инструкция №12 «По профилактике кишечных											*		
13.	Инструкция №13 «Дезинфекционный режим при желу- дочно-кишечных инфекциях»											*		
14.	ИНСТРУКЦИЯ №14 «О соблюдении требований техники безопасности при организации занятий и трудовой деятельности детей в детском											*		

#### 8.4. План работы хозяйственной группы ДОУ «Детский сад» на 2022-2023 учебный год

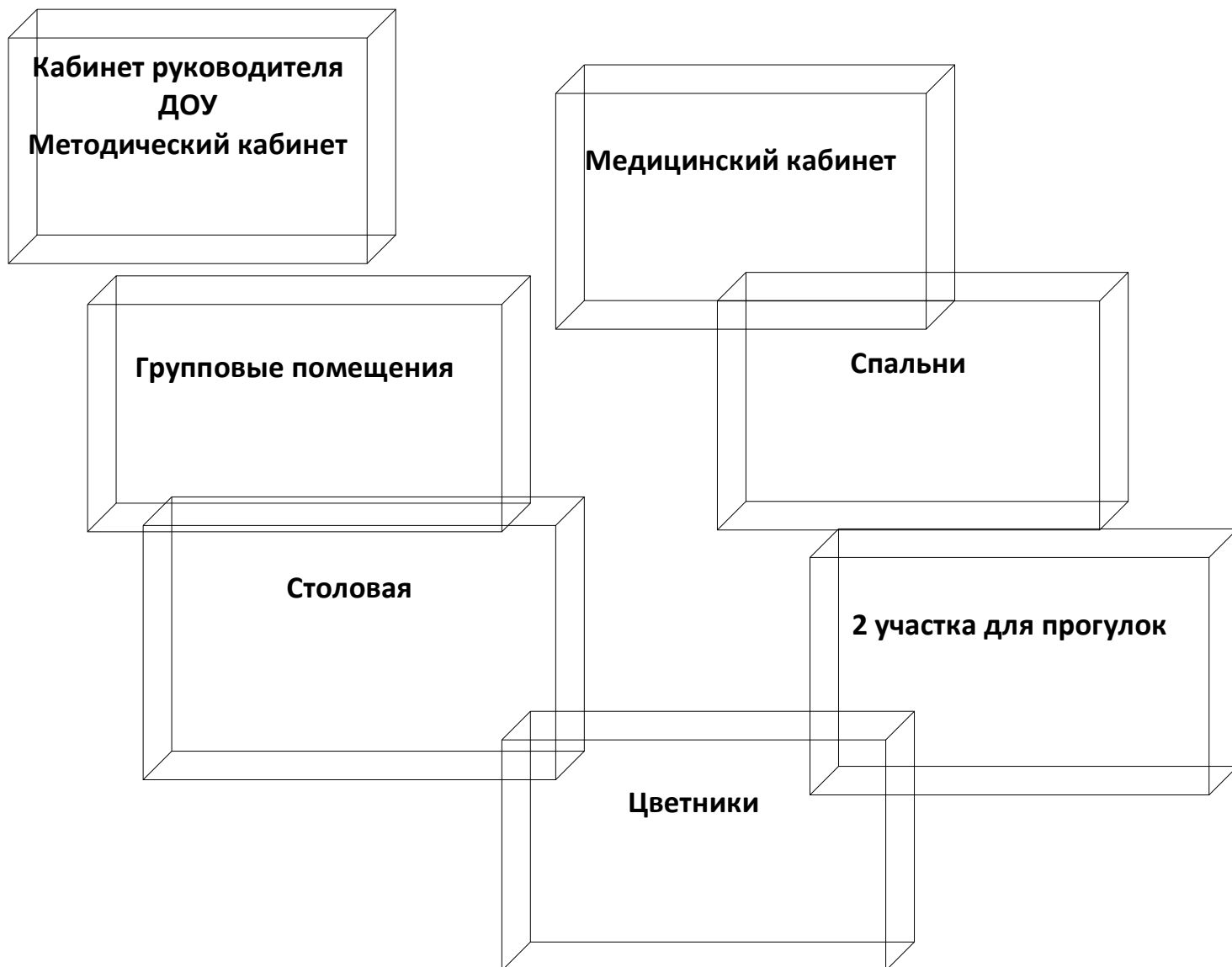
№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Зам.директора по ДО, завхоз ,
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь декабрь, май	Зам.директора по ДО
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. Очистка кровли ото льда и снега.	В течение года	Зам.директора по ДО , завхоз , дворник.
4.	Расстановка педагогических кадров	август	Зам.директора по ДО
5.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Зам.директора по ДО
6.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	ноябрь	Зам.директора по ДО, завхоз
7.	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь	Зам.директора по ДО, завхоз
8.	Составление графика отпусков	декабрь	Зам.директора по ДО
9.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	медсестра
10.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Зам.директора по ДО, завхоз,
11.	Инструктаж: «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	декабрь	Зам.директора по ДО
12.	Оформление трудовых книжек и личных дел сотрудников	в течение года	Зам.директора по ДО
13.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	Зам.директора по ДО, завхоз
14.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Зам.директора по ДО, завхоз, медсестра
15.	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	Январь-май	Зам.директора по ДО, завхоз
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Зам.директора по ДО
17.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Зам.директора по ДО
18.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев	май-июнь	Зам.директора по ДО, завхоз

	цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка.		
19.	Рейд по безопасности территории и помещений ДОУ.	1 раз в неделю	завхоз, рабочий по обслуживанию здания, дворник
20.	Завоз песка. Получение сертификата, заключения СЭС.	май	Зам.директора по ДО, завхоз
21.	Косметический ремонт помещений детского сада.	Май-июнь	завхоз
22.	Подготовка к отопительному сезону. Опрессовка системы отопления.	Июнь-июль	завхоз
23.	Организация медицинского осмотра сотрудников	май	медсестра
24.	Контроль состояния мебели, маркировка, ростовые показатели детей	Август-сентябрь, март-апрель.	медсестра, завхоз

### 8.5. План проведения общих собраний трудового коллектива ДОУ «Детский сад»

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Заседание №1</b>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на учебный год. Утверждение годового плана. Внесение необходимых изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей выплаты. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Инструктаж по антитеррористической деятельности.	сентябрь	Зам.директора по ДО, завхоз
<b>Заседание №2</b>	Составление графиков отпусков на 2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами. Инструктаж по противопожарной безопасности. Инструктаж по антитеррористической деятельности.	декабрь	Зам.директора по ДО, завхоз
<b>Заседание №3</b>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Анализ необходимых изменений в локальных актах. Подготовка к ремонтным работам в помещениях и на территории ДОУ. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Инструктаж по антитеррористической деятельности.	май	Зам.директора по ДО, завхоз

## 8.6. Материально-техническое обеспечение программы ДОУ «Детский сад»



Все эксплуатируемые помещения соответствуют требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

Одним из условий качества образования является совершенствование материально-технической базы.

В дошкольном учреждении имеется современная информационно–техническая база: электронная почта, доступ к сети Интернет с помощью флеш-модема, технические средства обучения, музыкальный центр, магнитофоны, телевизоры, видеокамера, копировальная техника. В МДОУ имеются компьютеры, ноутбуки, дающие возможность выполнения современных требований по делопроизводству, документообороту, организации педагогической деятельности. Разносторонне используются возможности мультимедиа и слайд проектирования.

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во
1	Персональный компьютер	1
2	Ноутбук	2

3	Сканер, принтер, ксерокс	3
5	Мультимедийный проектор	1
6	Музыкальный центр	1
7	Телевизор	2

Размещено на сайте МБОУ Инзенская СШ № 1.

## 8.7. Оснащение педагогического процесса.

### Учебно-материальное обеспечение

Оборудование групповых помещений, кабинетов специалистов, медицинского кабинета, музыкального зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализуемой в ДОУ «Детский сад» основной образовательной программы, требованиями СанПиН, возрастными особенностями контингента воспитанников.

### Предметно-развивающая среда помещений и групповых комнат ДОУ

вид помещения	основное предназначение	оснащение
<b>Предметно-развивающая среда в МДОУ</b>		
<b>Музыкальный зал совмещен вместе со старшей группой</b>	непосредственно образовательная деятельность утренняя гимнастика досуговые мероприятия праздники театрализованные представления родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	- Телевизор, музыкальный центр, приставка DVD,, - Пианино - Детские музыкальные инструменты - Различные виды театра, - Шкаф для используемых муз.руководителем пособий, игрушек, атрибутов
<b>медицинский кабинет</b>	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей консультативно – просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями	- Процедурный кабинет
<b>коридоры ДОУ</b>	информационно-просветительская работы с сотрудниками ДОУ и родителями	- Стенды для родителей, визитка ДОУ. - Стенды для сотрудников
<b>участки</b>	прогулки, наблюдения игровая деятельность трудовая деятельность самостоятельная двигательная деятельность	- Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. - Игровое и спортивное функциональное оборудование. - Спортивная площадка. - Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. - Огород, цветники. - Экологическая тропа
<b>Предметно-развивающая среда в группах</b>		
<b>микроцентр</b>	Расширение	- Оборудование для ходьбы, бега, равновесия



<b>«Физкультурный уголок»</b>	индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Для прыжков</li> <li>- Для бросания, ловли</li> <li>- Для ползания и лазания</li> <li>- Атрибуты к подвижным и спортивным играм</li> <li>- Нетрадиционное физкультурное оборудование</li> </ul>
<b>микроцентр «Уголок природы»</b>	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Календарь природы (2 мл, ср, ст, подгтр)</li> <li>- Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями</li> <li>- Сезонный материал</li> <li>- Паспорта растений</li> <li>- Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику</li> <li>- Макеты</li> <li>- Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы</li> <li>- Оборудование для проведения элементарных опытов</li> <li>- Обучающие и дидактические игры по экологии</li> <li>- Инвентарь для трудовой деятельности (лейки, разрыхлители, фартуки)</li> <li>- Природный и бросовый материал.</li> </ul>
<b>микроцентр «Уголок развивающих игр»</b>	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дидактические игры</li> <li>- Настольно-печатные игры</li> <li>- Познавательный материал</li> </ul>
<b>микроцентр «Строительная мастерская»</b>	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наборы строительного материала,</li> <li>- Напольный строительный материал;</li> <li>- Настольный строительный материал</li> <li>- Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями)</li> <li>- Конструкторы с металлическими деталями- (старший возраст)</li> <li>-Схемы и модели для всех видов конструкторов – (старший возраст)</li> <li>- Мягкие строительно- игровые модули (младший возраст)</li> <li>-Транспортные игрушки</li> </ul>
<b>микроцентр «Игровая зона»</b>	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)</li> </ul>
<b>микроцентр «Уголок безопасности»</b>	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП</li> <li>- Макеты перекрестков, районов города,</li> <li>- Дорожные знаки</li> <li>- Литература о правилах дорожного движения</li> </ul>
<b>микроцентр «Краеведение»</b>	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная символика и символика Ульяновска</li> <li>- Образцы русских, мордовских национальных костюмов</li> <li>- Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др.</li> <li>- Предметы народно- прикладного искусства</li> <li>- Предметы национального быта</li> </ul>

		-Детская художественная литература на двух языках - Видео и аудиозаписи
<b>микроцентр «Книжный уголок»</b>	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	- Книги разного формата - Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей -Наличие художественной литературы -Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой - Материалы о художниках – иллюстраторах -Портрет поэтов, писателей (старший возраст).
<b>микроцентр «Театрализованный уголок»</b>	Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	- Элементы костюмов - Различные виды театров (в соответствии с возрастом).
<b>микроцентр «Творческая мастерская»</b>	проживание и преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	- Бумага разного формата, разной формы, разного тона - Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) - Наличие цветной бумаги и картона - Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации - Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) - Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей - Место для сменных выставок произведений изобразительного искусства - Альбомы- раскраски - Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки - Предметы народно – прикладного искусства
<b>микроцентр «Музыкальный уголок»</b>	Развитие творческих способностей и самостоятельной ритмической деятельности	- Детские музыкальные инструменты - Магнитофон - Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) - Игрушки- самоделки - Музыкально- дидактические игры - Музыкально- дидактические пособия

### Создание и обновление предметно-развивающей среды

вид помещения функциональное использование	оснащение
<b>групповые комнаты</b>	<b>Столы и стулья детские.</b> <b>Игровые уголки.</b> В каждой группе подобрана мебель согласно структуре помещений и возрастным потребностям детей. В 2 группах имеются: - магнитофоны, -детская игровая и мягкая мебель, шкафчики для раздевания, стульчики, кровати, хозяйственные шкафы -игрушки, развивающие игры и пособия <b>Групповые комнаты.</b> <b>Проведение режимных моментов.</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместная и самостоятельная деятельность</li> <li>• Занятия в соответствии с образовательной программой</li> <li>• Детская мебель для практической деятельности;</li> <li>• Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Гараж», «Парикмахерская», «Больница», «Магазин»</li> <li>• Уголок природы, экспериментирования.</li> <li>• Книжный, театрализованный, изоуголок; Физкультурный уголок</li> <li>• Дидактические, настольно-печатные игры.</li> <li>• Конструкторы (ЛЕГО).</li> <li>• Методические пособия в соответствии с возрастом детей.</li> </ul> <p><b>Методическая литература соответствующая ФГОС.</b></p>
<b>спальная комната</b>	<p><b>Кровати детские, шкафы, столы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спальная мебель</li> <li>• Стол воспитателя, методический шкаф (полка)</li> </ul>
<b>раздевальная комната</b>	<p><b>Шкафы для раздевания, скамейки</b></p> <p>Информационные стенды для родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставки детского творчества.</li> </ul>
<b>музыкальный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пианино, музыкальный центр,</li> <li>- ТСО: музыкальный центр, магнитофон, DVD приставка, ноутбук, мультимедийная установка;</li> <li>- Музыкальные инструменты, наглядные пособия, ширмы, различные видами театра.</li> </ul>
<b>физкультурный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пианино</li> <li>- Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия; модули, тренажеры, нетрадиционное физкультурное оборудование;</li> </ul>
<b>методический кабинет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мебель для педагогов (стол, стулья)</li> <li>- Методический шкаф</li> <li>- Информационный стенд</li> <li>- Методическая литература соответствующая ФГОС.</li> </ul>

### **Информационно-методическое обеспечение**

<b>наименование показателя</b>	<b>состояние в МДОУ</b>
наличие полного комплекта программно-методического обеспечения (инвариантная часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования)	1 комплект на каждую дошкольную группу
организация методического сопровождения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	наличие методического кабинета оснащение и оборудование методического кабинета - 90 % оборудования из рекомендованного требования
информирование родителей (законных представителей) о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	наличие доступной информации для родителей о реализуемой программе; текущих результатах освоения программы; наличие в учреждении соответствующих условий; интернет-общение через сайт учреждения

## 8.8. Оснащение педагогического процесса, методическая работа 2022-2023 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
<p><b>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление социального паспорта групп</li> <li>2. Пополнение материалом и предметами раздел: «Речевое развитие», «Финансовая грамотность»</li> <li>3. Обновить выставку методической литературы по обогащению словаря детей</li> <li>4. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физкультурных уголков.</li> <li>5. Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре.</li> <li>6. Разработать тематические планы по проведению каникул, лекториев (по годовому плану),</li> <li>7. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу – конец года)</li> </ol>	<p>Сентябрь В течение года Ноябрь В течение года Февраль  В течение года Апрель-май</p>	<p>Зам.директора по ДО, воспитатели</p>
<p><b>МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнить нетрадиционными музыкальными инструментами</li> <li>2. Оформить картотеку по содержанию дидактического, игрового, музыкального материала.</li> <li>3. Пополнить фонотеку.</li> <li>4. Обновить оформление зала к праздникам.</li> </ol>	<p>Октябрь  В течение года  К праздникам</p>	<p>Музык.рук-ль</p>
<p><b>ГРУППЫ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дополнить уголки национальной культуры материалами, посвященными подвигу народа в Великой Отечественной войне.</li> <li>2. Обновить игровые уголки. Семейные альбомы.</li> <li>3. Провести подготовку к смотрам, выставкам (по годовому планированию)::</li> </ol>	<p>В течение года  Октябрь</p>	<p>Зам.директора по ДО, воспитатели</p>

